


MANUAL

Instalación de certificado digital ".P12" y Firmado de documento para WINDOWS

	MANUAL			
	INSTALACIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL “.P12” Y FIRMADO DE DOCUMENTO PARA WINDOWS			
	Código	DIG-SOP-00101	Revisión	3

El presente documento contiene un resumen de instrucciones para hacer uso de certificado digital para realizar la firma de documentos digitales (PDF) como ser: cartas, contrato, documentos legales, licitaciones, etc. Usando el programa Adobe Acrobat Reader.


CAMBIO DE PIN DEL CERTIFICADO P12 (OPCIONAL)

Este paso es sugerido por Digicert, sin embargo, es opcional. En caso de estar de acuerdo en mantener el PIN de su certificado digital P12 (el cual por defecto es el valor indicado en su documento de identidad), por favor saltar a la página 8.

Paso 1

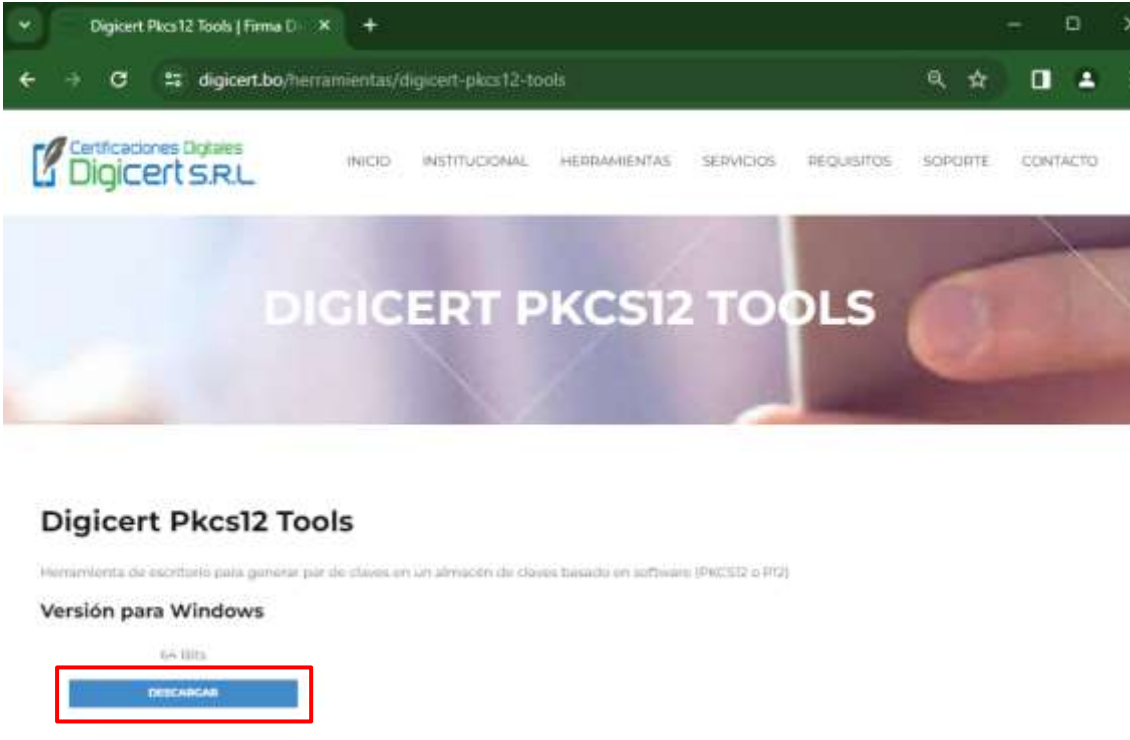
Primeramente, se debe descargar la aplicación “Digicert Pkcs12 Tools”, la cual la puede encontrar en la página digicert.bo, colocar el cursor sobre la opción de “Herramientas”, y seleccionar “DIGICERT PKCS12 TOOLS”.



	MANUAL			
	INSTALACIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL “.P12” Y FIRMADO DE DOCUMENTO PARA WINDOWS			
	Código	DIG-SOP-00101	Revisión	3


Paso 2

Una vez en la sección de DIGICERT PKCS12 TOOLS, debe darle click en el botón **“DESCARGAR”**.



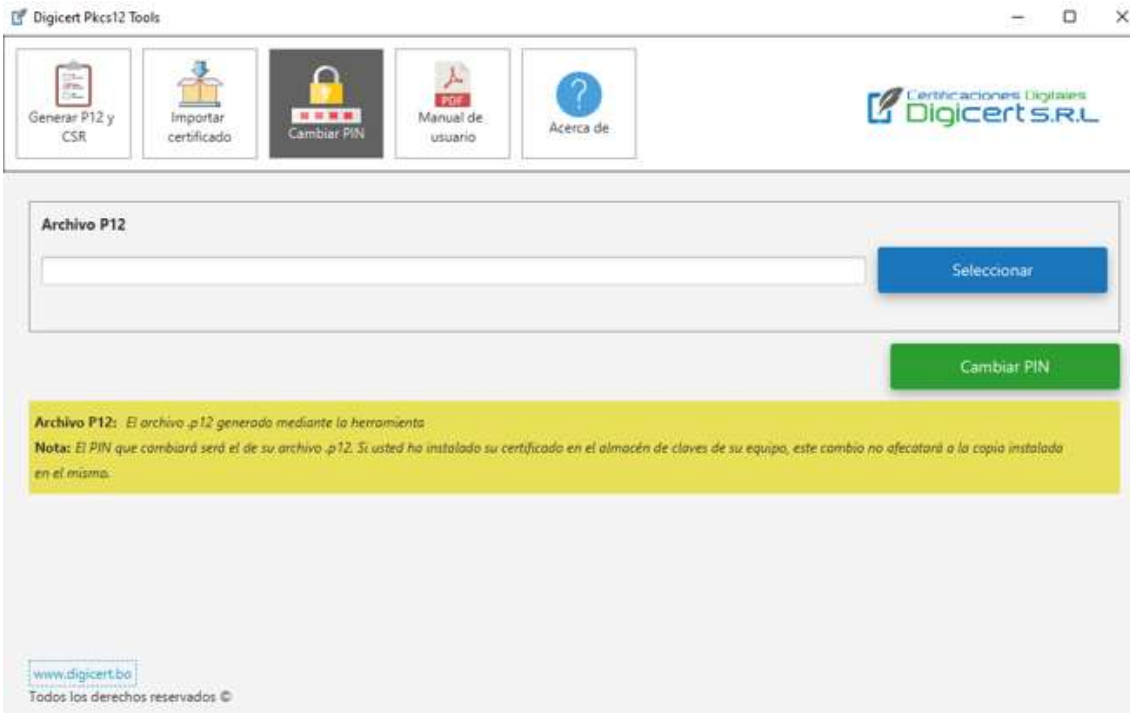
The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'digicert.bo/herramientas/digicert-pkcs12-tools'. The website header includes the Digicert S.R.L. logo and navigation links: INICIO, INSTITUCIONAL, HERRAMIENTAS, SERVICIOS, REQUISITOS, SOPORTE, and CONTACTO. The main content area features a large banner with the text 'DIGICERT PKCS12 TOOLS'. Below the banner, the heading 'Digicert Pkcs12 Tools' is followed by a description: 'Herramienta de escritorio para generar par de claves en un almacén de claves basado en software (PKCS12 o RT2)'. Under the heading 'Versión para Windows', there is a sub-heading '64 bits' and a blue button labeled 'DESCARGAR' which is highlighted with a red rectangular box.


Se descargará un archivo comprimido, el cual se debe descomprimir y luego ingresar a la carpeta y ejecutar la aplicación que se encuentra dentro **“Digicert Pkcs12 Tools.exe”**.

	MANUAL			
	INSTALACIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL “.P12” Y FIRMADO DE DOCUMENTO PARA WINDOWS			
	Código	DIG-SOP-00101	Revisión	3

Paso 3

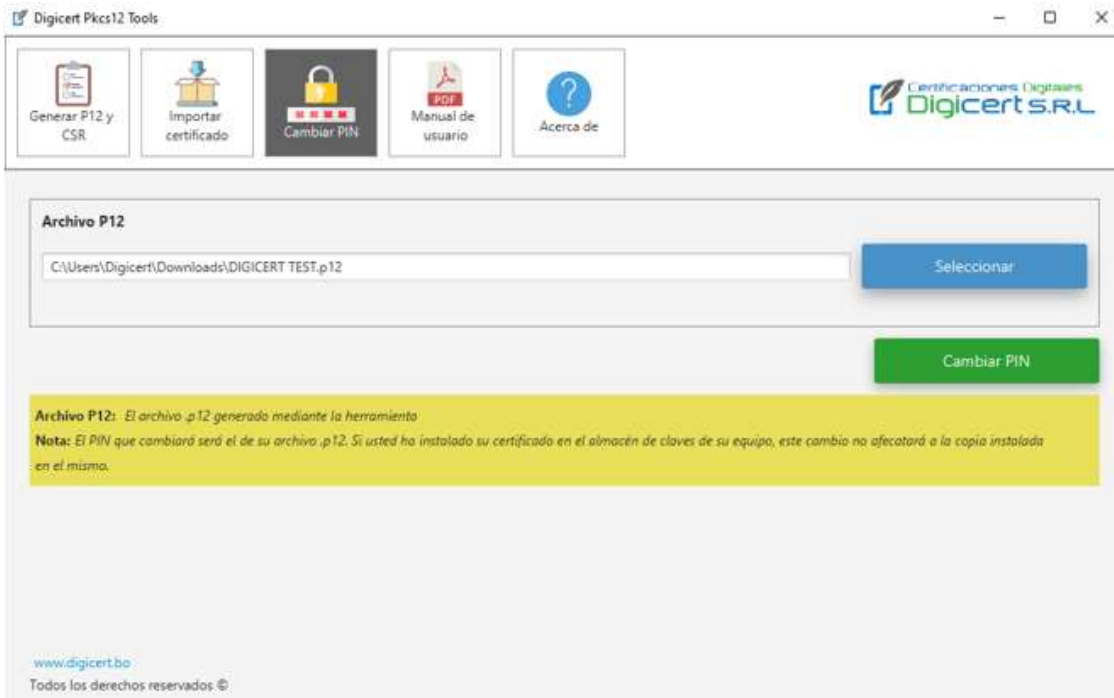
Una vez tenga abierta la aplicación “**Digicert Pkcs12 Tools**” debe dar clic en el botón “**Cambiar PIN**”.




	MANUAL			
	INSTALACIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL “.P12” Y FIRMADO DE DOCUMENTO PARA WINDOWS			
	Código	DIG-SOP-00101	Revisión	3

Paso 4

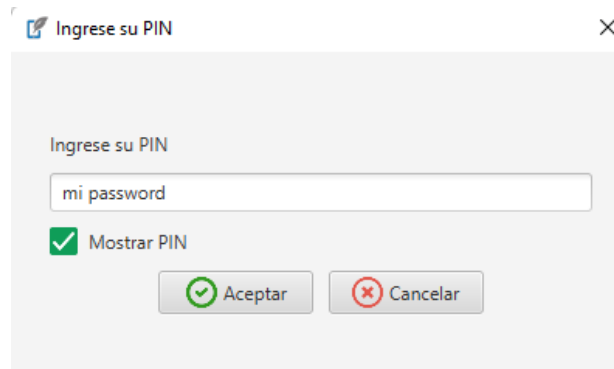
Debe darle click en el botón **“Seleccionar”** e indicar la ubicación de su certificado P12, luego dar clic en el botón verde **“Cambiar PIN”**.



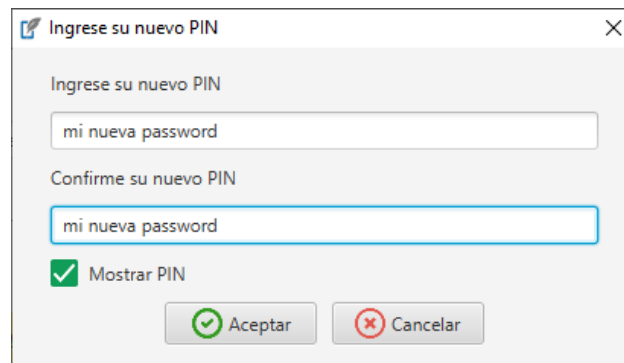
	MANUAL			
	INSTALACIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL “.P12” Y FIRMADO DE DOCUMENTO PARA WINDOWS			
	Código	DIG-SOP-00101	Revisión	3

Paso 5

Introducir el PIN de seguridad del certificado digital P12 (el PIN actual), dar click en el botón **“Aceptar”**.




A continuación, introduzca el nuevo PIN seguridad y la confirmación del mismo para su certificado digital P12. Este debe tener al menos 6 caracteres; posteriormente dar click en el botón **“Aceptar”**.



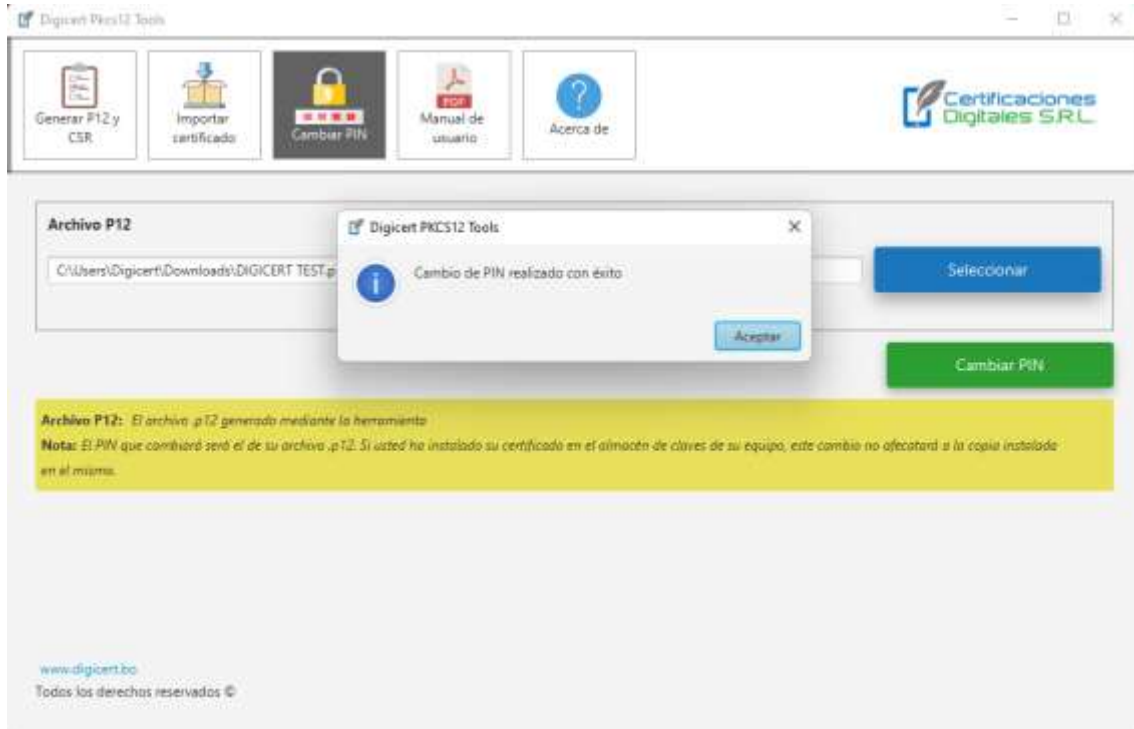
A continuación, se le mostrará un cuadro de diálogo en el cual se le consultará si desea guardar su nuevo PIN en un archivo como recordatorio.




En caso de presionar el botón **“Sí”**, seleccione el directorio y nombre en el cual se guardará el archivo donde estará alojado su nuevo PIN, posteriormente hacer clic en el botón **“Guardar”**. En caso de presionar el botón **“No”** la operación continua con normalidad en el siguiente punto.

	MANUAL			
	INSTALACIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL “.P12” Y FIRMADO DE DOCUMENTO PARA WINDOWS			
	Código	DIG-SOP-00101	Revisión	3

Una vez el proceso haya finalizado se mostrará un cuadro de diálogo con un mensaje indicando el resultado del procedimiento.





Debe darle click en Aceptar.

	MANUAL			
	INSTALACIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL “.P12” Y FIRMADO DE DOCUMENTO PARA WINDOWS			
	Código	DIG-SOP-00101	Revisión	3

INSTALACIÓN DEL CERTIFICADO DIGITAL

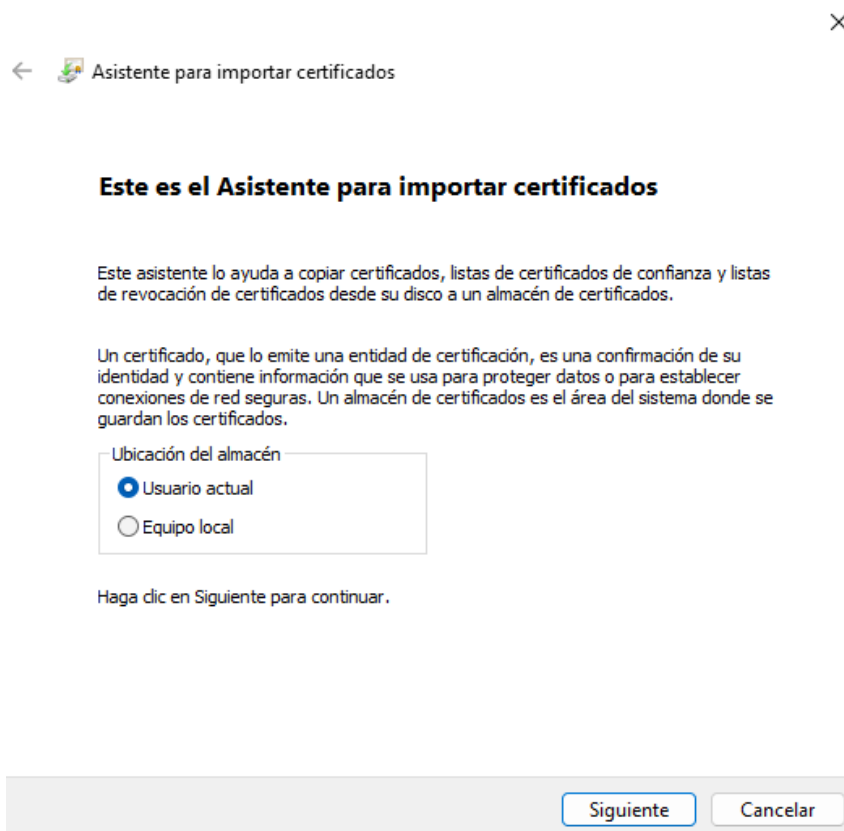
Paso 1


Hacer doble click en el certificado digital .P12 (archivo con extensión .P12)

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 DIGICERT TEST.p12	16/11/2023 14:04	Intercambio de inf...	8 KB
 NUEVO PIN.txt	16/11/2023 14:04	Documento de te...	1 KB

Paso 2

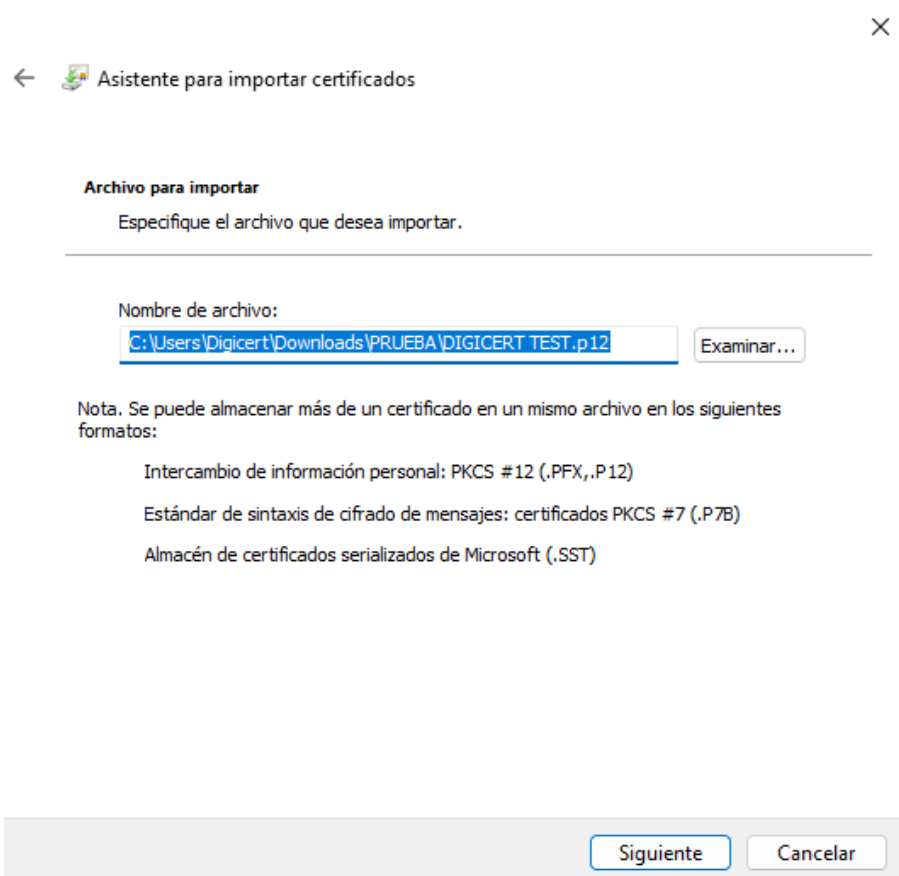
Se le abrirá el asistente para la importación de certificados a la cual le daremos **“Siguiete”** a cada paso.




	MANUAL			
	INSTALACIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL “.P12” Y FIRMADO DE DOCUMENTO PARA WINDOWS			
	Código	DIG-SOP-00101	Revisión	3

Paso 3

Siguiendo con el asistente para importar certificados, le damos click en el botón “**Siguiente**”.

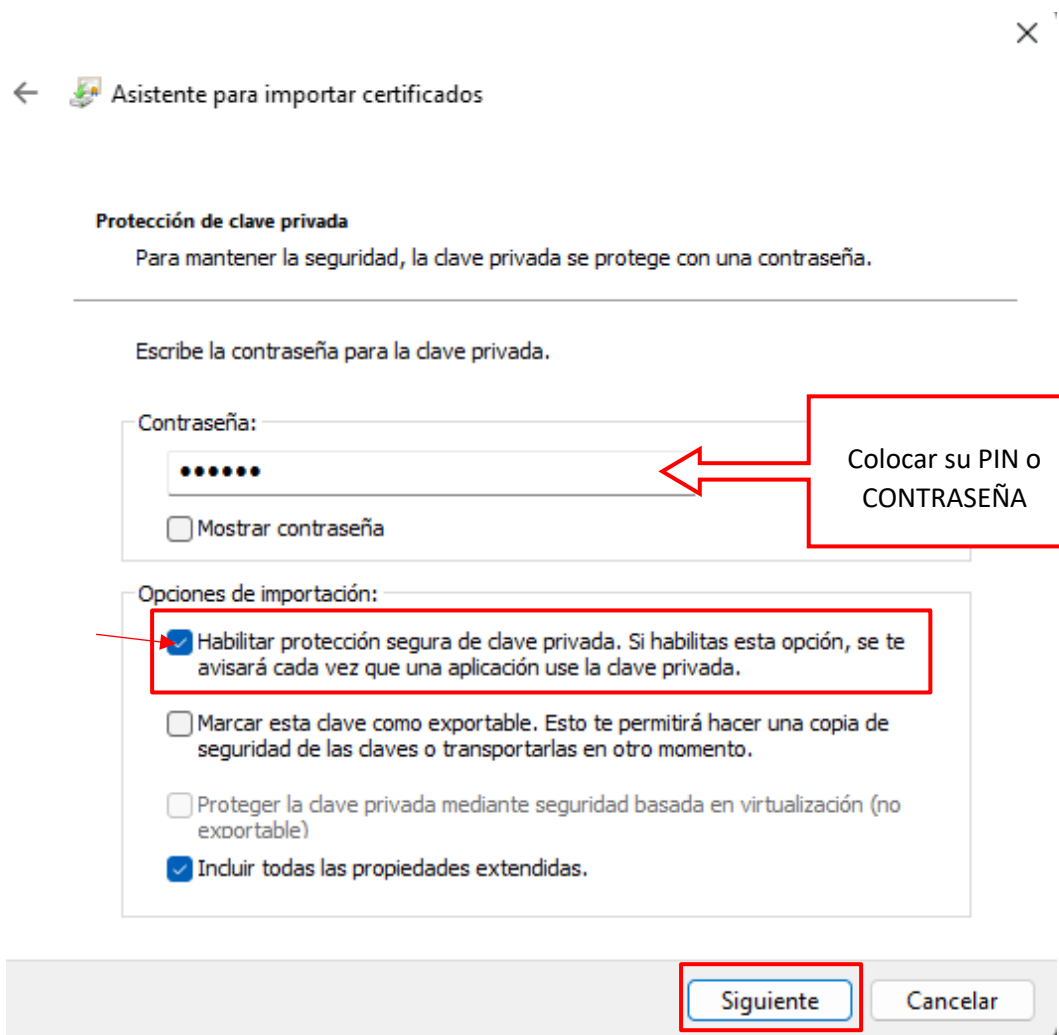


	MANUAL			
	INSTALACIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL “.P12” Y FIRMADO DE DOCUMENTO PARA WINDOWS			
	Código	DIG-SOP-00101	Revisión	3


Paso 4

En esta pestaña debe colocar el PIN/CONTRASEÑA de su certificado digital, e idealmente recomendamos seleccionar la siguiente opción.

- ✓ **Habilitar protección segura de clave privada. Si habilita esta opción, se le avisará cada vez que una aplicación use la clave privada.**



✕

←  Asistente para importar certificados

Protección de clave privada
Para mantener la seguridad, la clave privada se protege con una contraseña.

Escribe la contraseña para la clave privada.


Contraseña:

Mostrar contraseña

Opciones de importación:

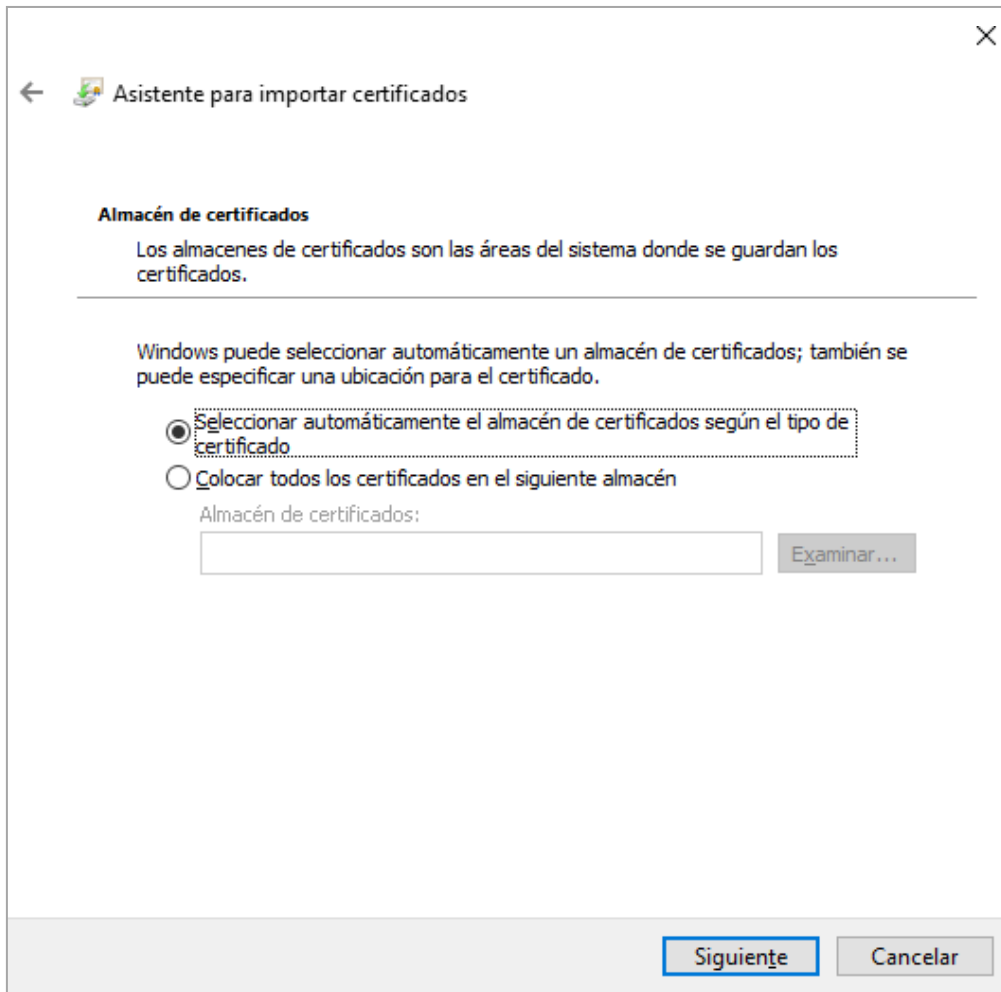
- Habilitar protección segura de clave privada. Si habilitas esta opción, se te avisará cada vez que una aplicación use la clave privada.**
- Marcar esta clave como exportable. Esto te permitirá hacer una copia de seguridad de las claves o transportarlas en otro momento.
- Proteger la clave privada mediante seguridad basada en virtualización (no exportable)
- Incluir todas las propiedades extendidas.


NOTA: Si usted desea instalar su certificado digital de manera tal que no necesite introducir su PIN de seguridad en cada operación de firma digital que ejecute, no debe seleccionar la opción descrita anteriormente, en cuyo caso, **no necesitará realizar los pasos 8, 9 y 10 de esta sección.**

	MANUAL			
	INSTALACIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL “.P12” Y FIRMADO DE DOCUMENTO PARA WINDOWS			
	Código	DIG-SOP-00101	Revisión	3

Paso 5

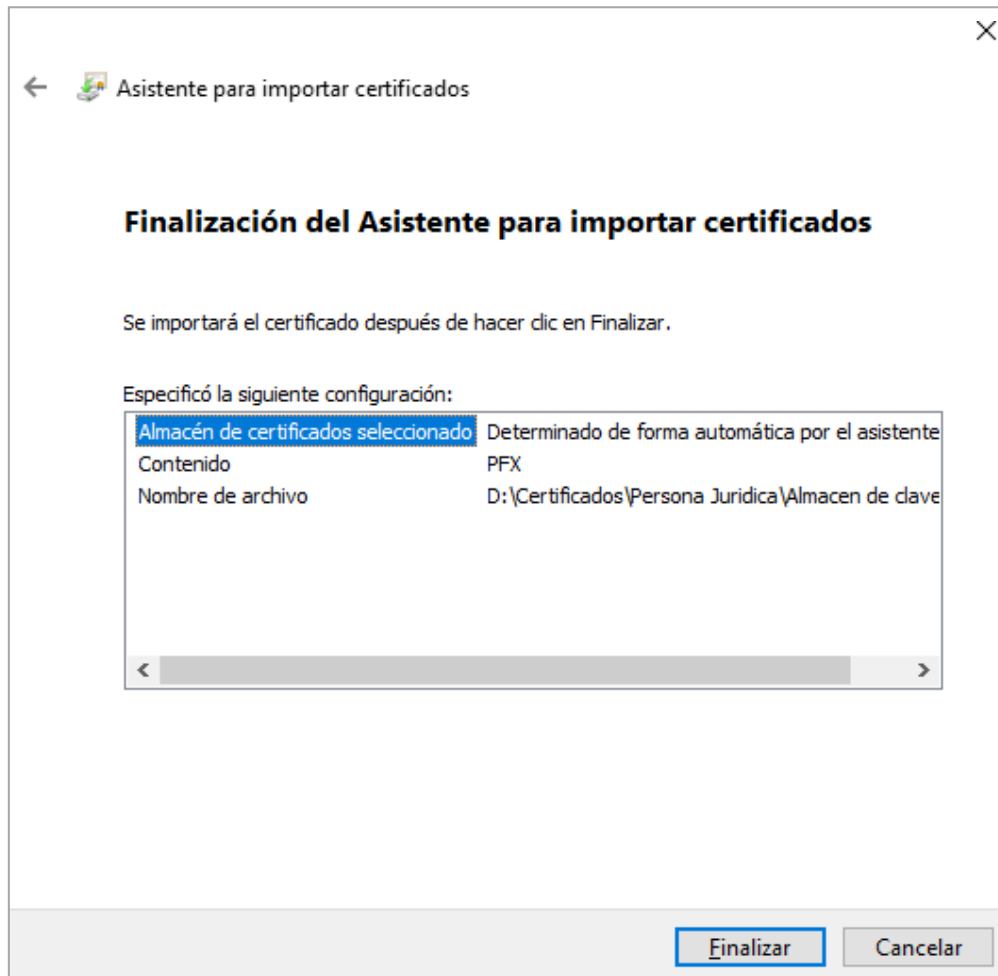
Siguiendo con el asistente para importar certificados, le damos click en el botón “**Siguiente**”.




	MANUAL			
	INSTALACIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL “.P12” Y FIRMADO DE DOCUMENTO PARA WINDOWS			
	Código	DIG-SOP-00101	Revisión	3

Paso 6

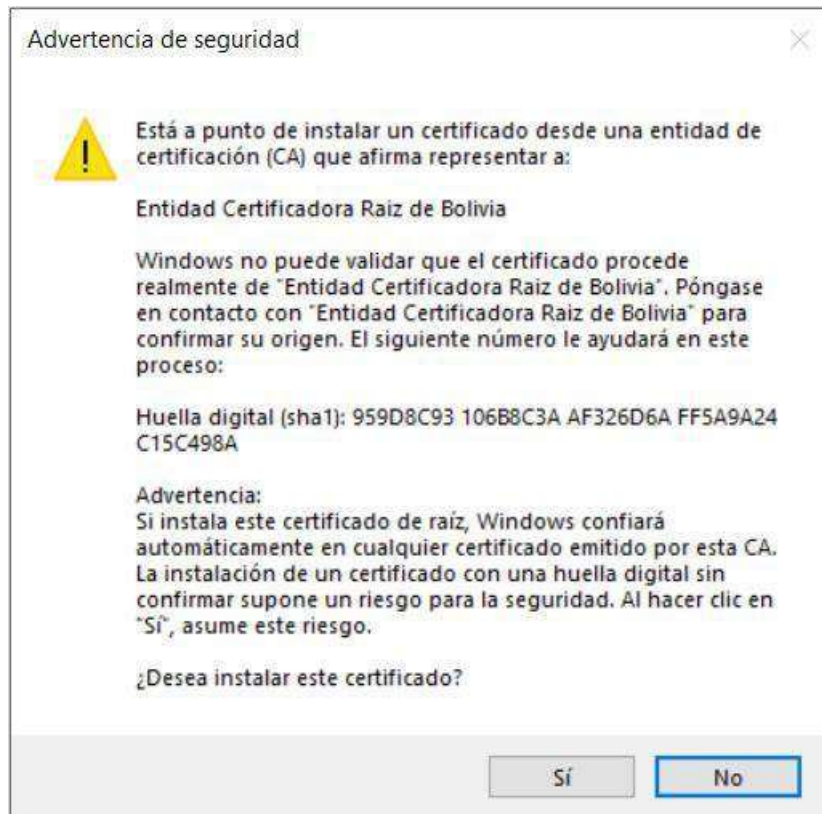
Debe darle click en el botón “Finalizar”.




	MANUAL			
	INSTALACIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL “.P12” Y FIRMADO DE DOCUMENTO PARA WINDOWS			
	Código	DIG-SOP-00101	Revisión	3

Paso 7

En caso de ser primera vez que instala un certificado digital proveído por la “Entidad Certificadora Raíz de Bolivia” en el equipo, le saldrá el siguiente cuadro, en el cual debe hacer clic en “Sí”.



	MANUAL			
	INSTALACIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL “.P12” Y FIRMADO DE DOCUMENTO PARA WINDOWS			
	Código	DIG-SOP-00101	Revisión	3

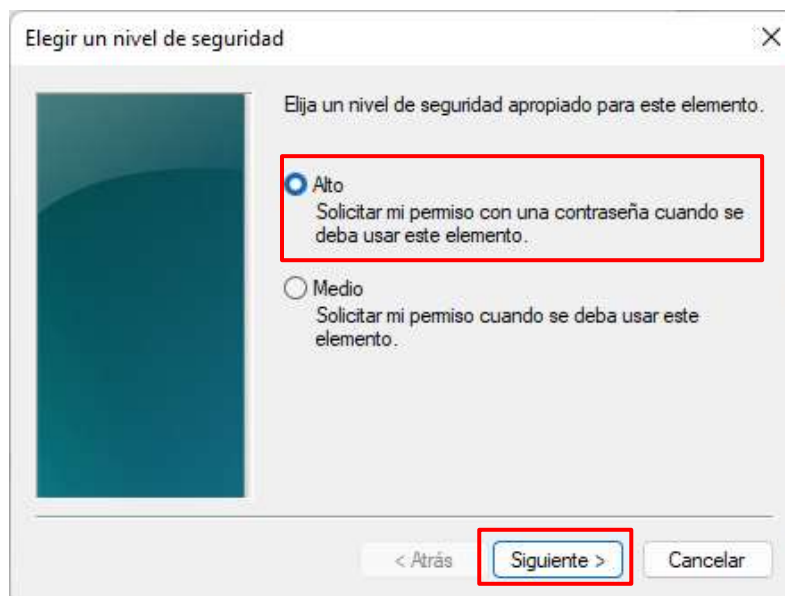
Paso 8


Automáticamente se abrirá la siguiente ventana donde debe hacer click en **“Nivel de seguridad”**.



Paso 9

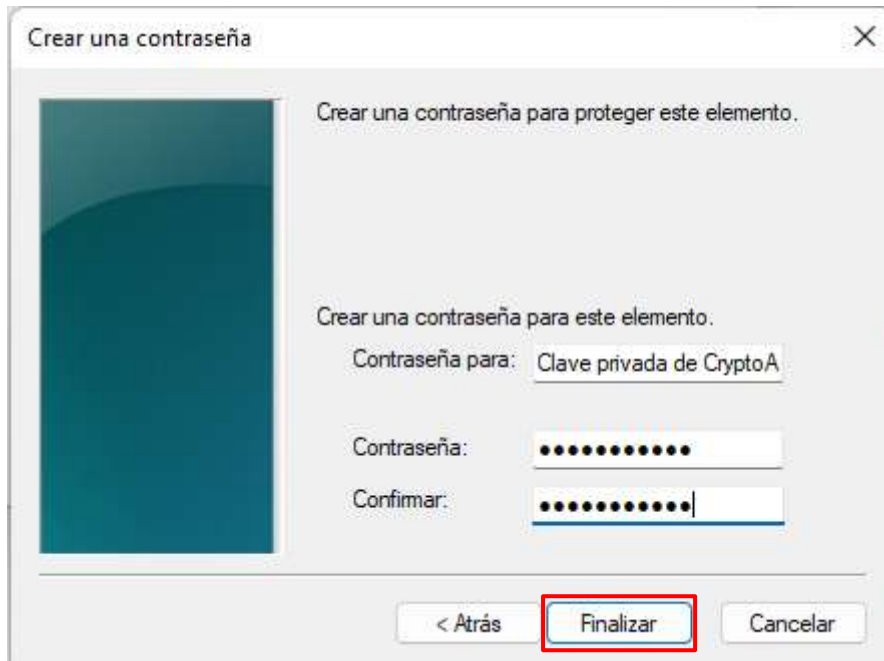
Debe seleccionar en el nivel de seguridad **“Alto”** para que cada vez que firme digitalmente solicite colocar las credenciales, luego dar clic en **“Siguiete”**.



	MANUAL			
	INSTALACIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL “.P12” Y FIRMADO DE DOCUMENTO PARA WINDOWS			
	Código	DIG-SOP-00101	Revisión	3

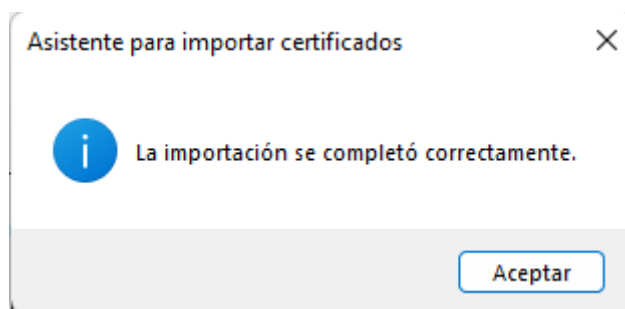
Paso 10


Debe crear una contraseña (se recomienda utilizar la misma de su certificado digital .P12) y dar click en **“Finalizar”**.



Paso 11


La importación de su certificado digital es un éxito, dar click en **“Aceptar”**.

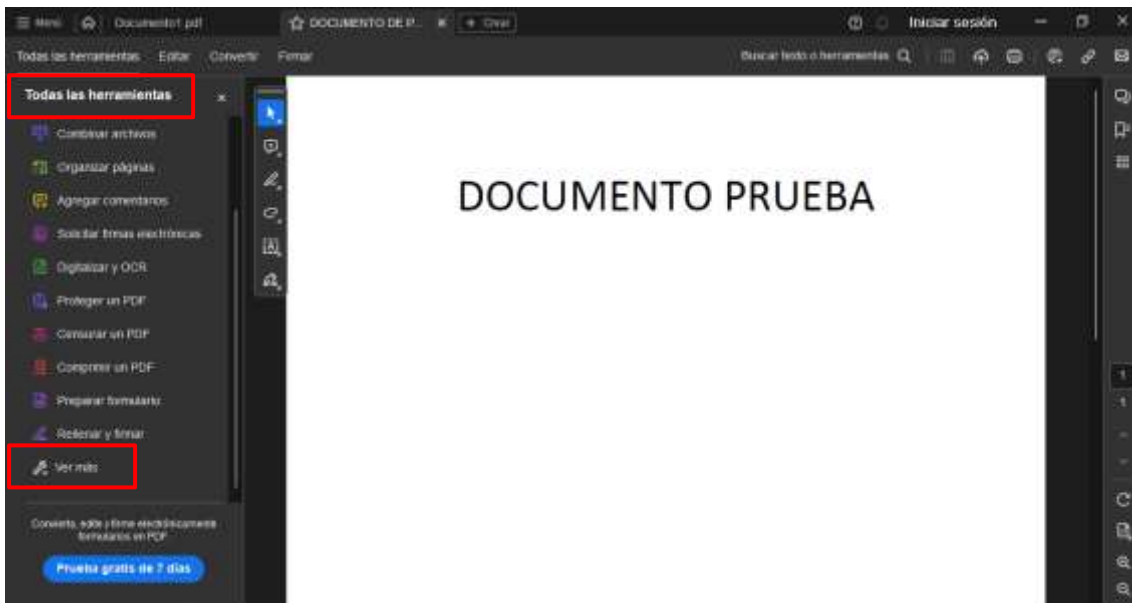


	MANUAL			
	INSTALACIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL “.P12” Y FIRMADO DE DOCUMENTO PARA WINDOWS			
	Código	DIG-SOP-00101	Revisión	3

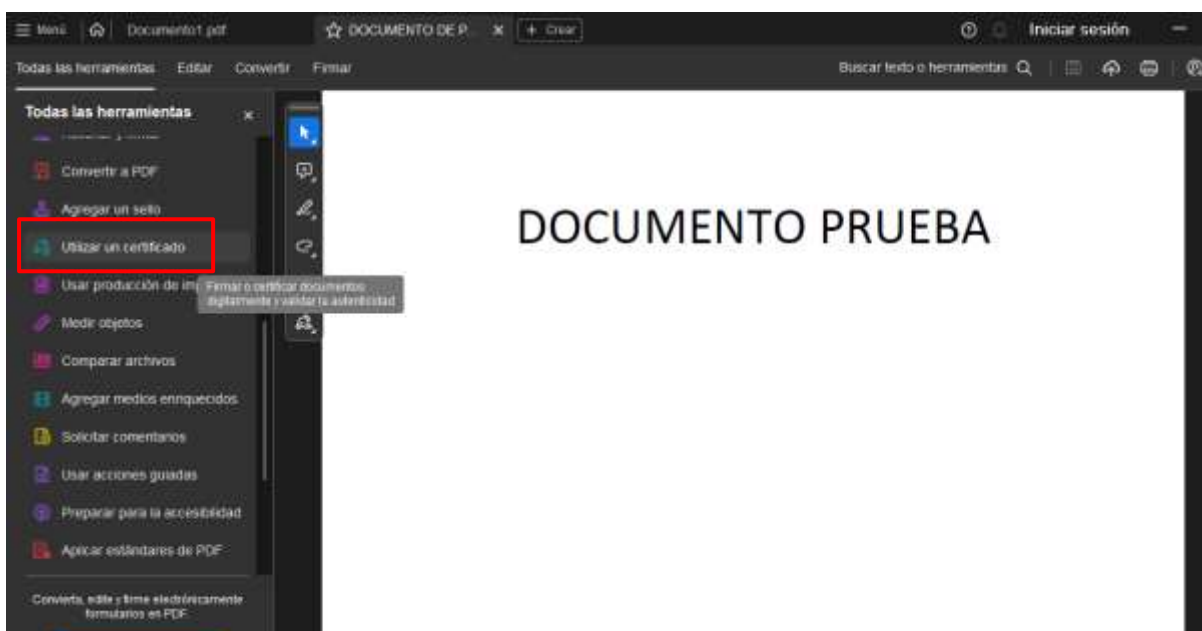
FIRMA DE DOCUMENTO CON EL PROGRAMA ADOBE ACROBAT READER PDF


Paso 1

Abra el documento que desea firmar digitalmente con Adobe Acrobat Reader. Debe darle click en **Todas las Herramientas**, luego click en la opción  **Ver más**, se le habilitarán más opciones en la lista.



Ahora debe buscar y seleccionar la opción **Utilizar un certificado**.

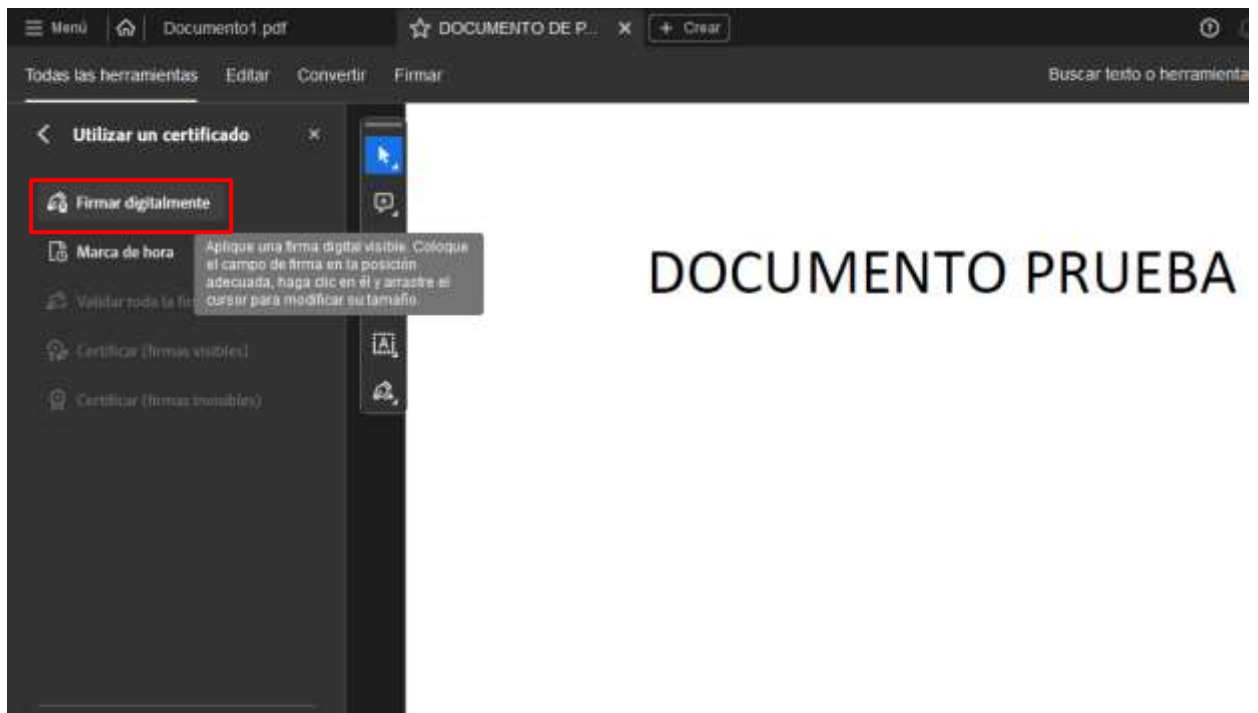



	MANUAL			
	INSTALACIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL “.P12” Y FIRMADO DE DOCUMENTO PARA WINDOWS			
	Código	DIG-SOP-00101	Revisión	3

Paso 2

A continuación, se le mostrara las opciones de Utilizar un certificado, pulse en **“Firmar digitalmente”**.

**A veces demora un poco en aparecer esa sección por lo cual debe esperar un poco, esto depende mucho del rendimiento de su computadora.*

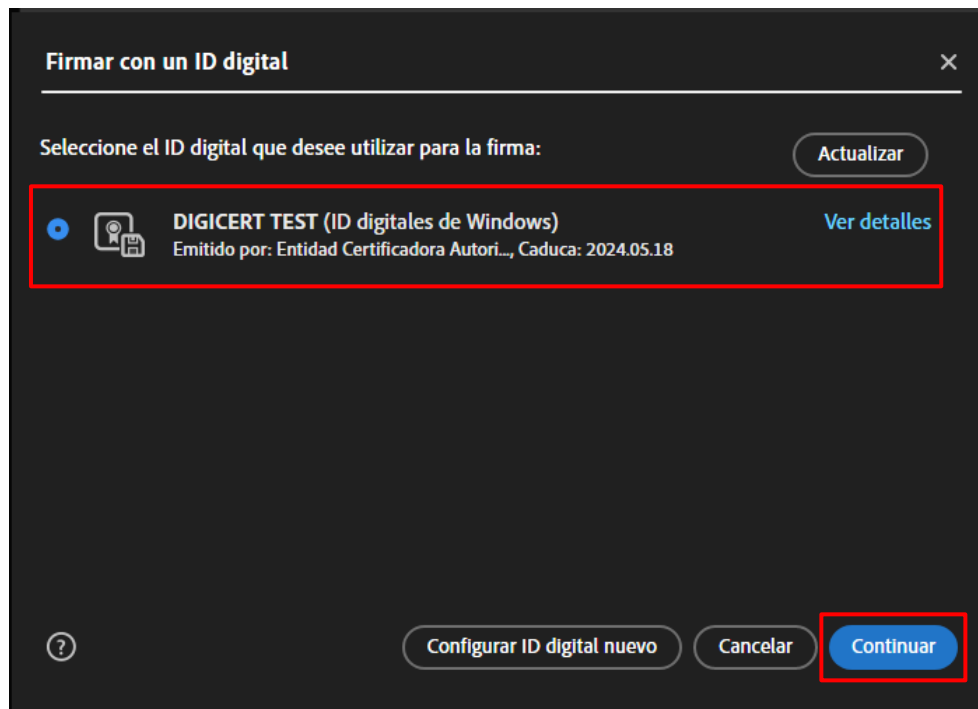


	MANUAL			
	INSTALACIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL “.P12” Y FIRMADO DE DOCUMENTO PARA WINDOWS			
	Código	DIG-SOP-00101	Revisión	3


Paso 3

Con el puntero del ratón, manteniendo el click izquierdo presionado, dibuje un rectángulo en el área en donde quiera colocar su firma.

Si ha seguido correctamente los pasos anteriores, debería aparecer una ventana en donde se encuentre disponible su certificado digital.



En esta ventana seleccione su certificado y haga clic en el botón **“Continuar”**.

	MANUAL			
	INSTALACIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL “.P12” Y FIRMADO DE DOCUMENTO PARA WINDOWS			
	Código	DIG-SOP-00101	Revisión	3

Paso 4


En la siguiente ventana debe darle click en el botón “Firmar”.



NOTA: Si en su firma no se muestran algunos datos de su certificado como nombre de la organización en la que trabaja, numero de CI, etc., y usted desea añadirlos, por favor, diríjase al [anexo de modificación del aspecto de su firma](#).

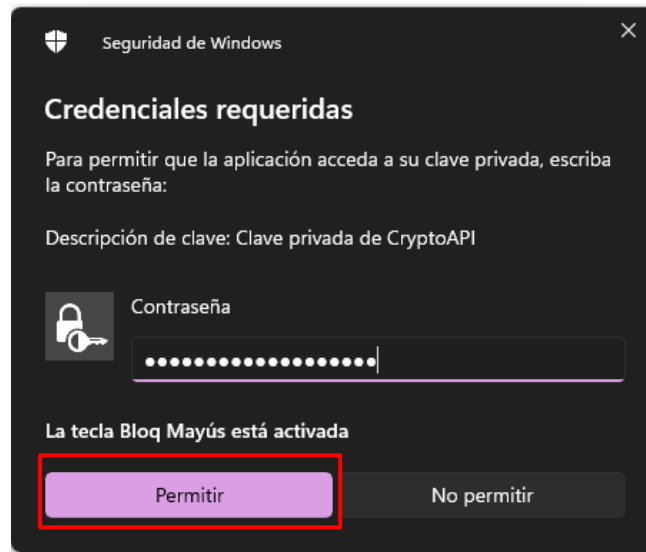
Paso 5

Seleccione la ubicación en la cual desea guardar el documento con la versión firmada del documento.

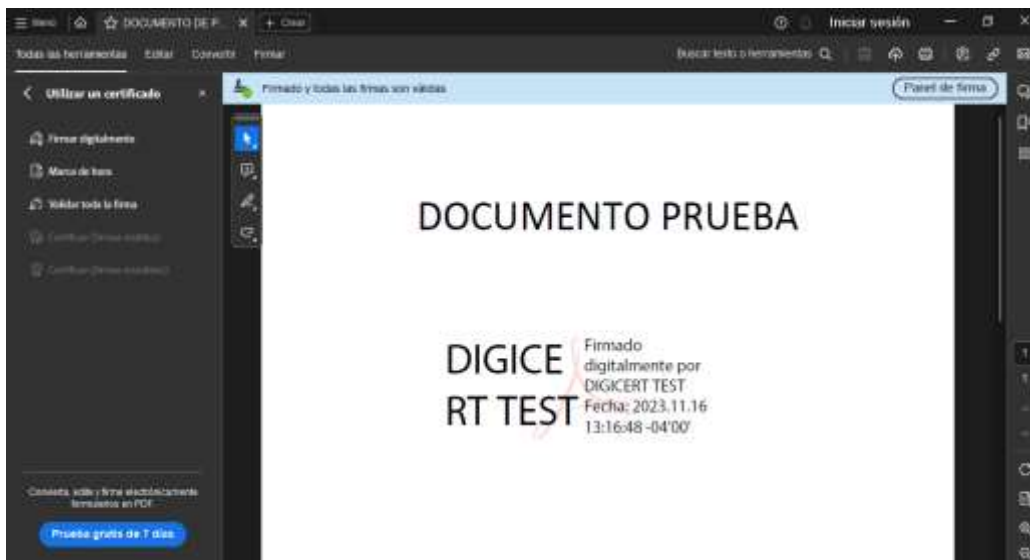
	MANUAL			
	INSTALACIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL “.P12” Y FIRMADO DE DOCUMENTO PARA WINDOWS			
	Código	DIG-SOP-00101	Revisión	3

Paso 6


Luego aparecerá una nueva pestaña en la cual le solicitará las credenciales requeridas para el uso de su certificado digital, coloque su pin o contraseña que definió al momento de [instalar su certificado digital](#), luego debe darle click en el botón “Permitir”.



NOTA: Cada vez que necesite utilizar su firma digital necesitará colocar sus credenciales.



Documento final firmado con certificado digital

	MANUAL			
	INSTALACIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL “.P12” Y FIRMADO DE DOCUMENTO PARA WINDOWS			
	Código	DIG-SOP-00101	Revisión	3

ANEXO: VERIFICACIÓN FINAL DEL PROCESO

Paso 1

Debe dirigirse a la página de Digicert S.R.L., utilizando la siguiente dirección web <https://www.digicert.bo/>.

Una vez allí colocar el puntero sobre el menú **“Herramientas”** y luego en la lista que aparece hace clic en la opción **VERIFICADOR WEB**.



Esto le redirigirá al servicio de verificador web donde se podrá verificar las firmas en documentos firmados en formato PDF y XML.

Verificador de documentos Digicert


Herramienta web para validar documentos PDF y XML

Los documentos verificados por esta herramienta no son almacenados por Digicert SRL.

(Los documentos no deben tener un tamaño superior a los 10MB)

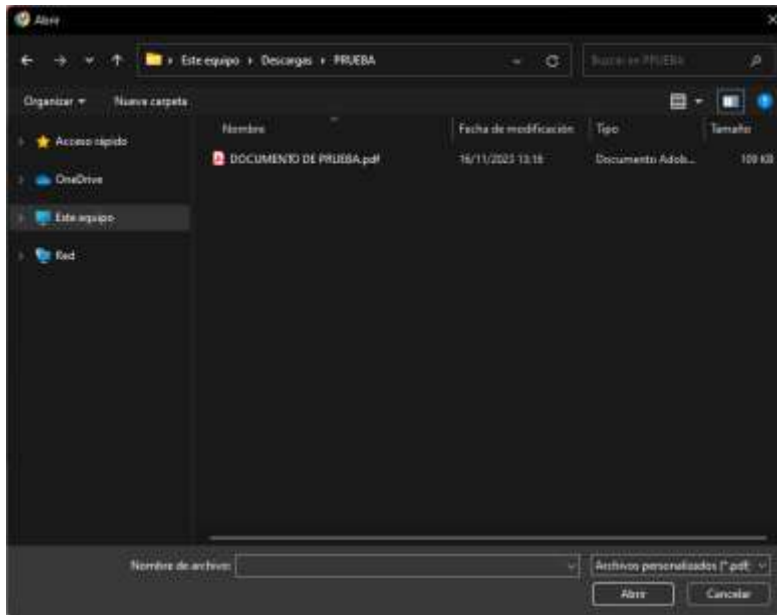


Haga click aquí para seleccionar su documento o arrastrelo

	MANUAL			
	INSTALACIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL “.P12” Y FIRMADO DE DOCUMENTO PARA WINDOWS			
	Código	DIG-SOP-00101	Revisión	3

Paso 2


Para poder seleccionar un documento para su verificación basta con hacer clic en cualquier parte dentro del área marcada con borde azul. Esto levantará una ventana en dónde se podrá seleccionar el documento a verificar.



Una vez se tenga el documento seleccionado solo se deberá hacer clic en el botón **“Abrir”** para iniciar el proceso de verificación. De igual manera para poder hacer la carga de un documento se puede hacer clic sostenido sobre el mismo y arrastrarlo al área marcada con borde azul.

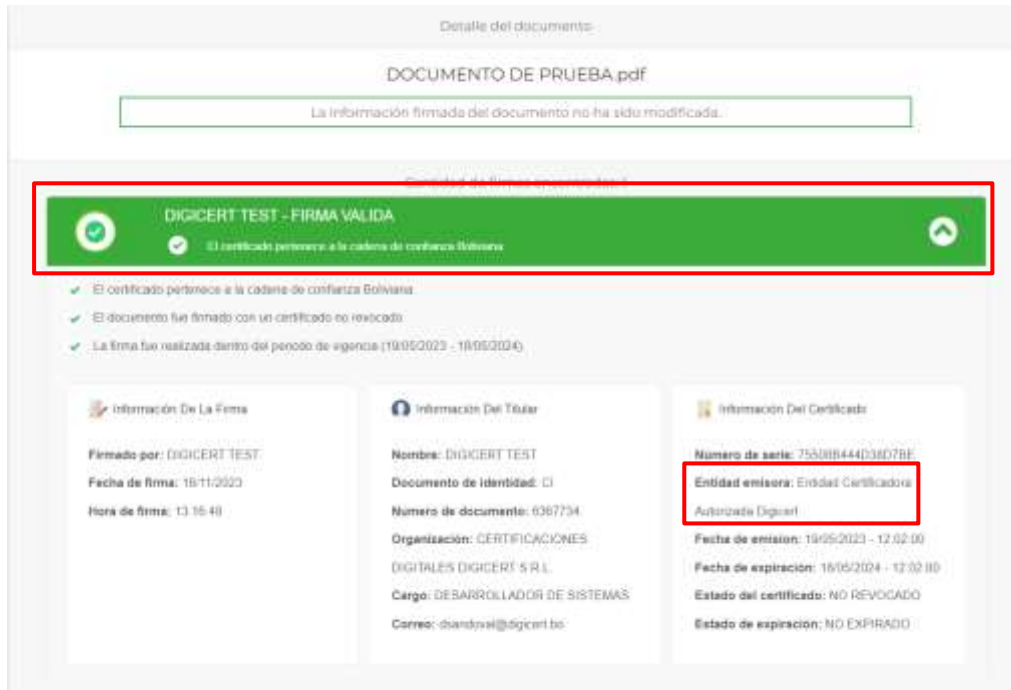
El resultado del proceso de verificación será lo mostrado en la siguiente imagen:



	MANUAL			
	INSTALACIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL “.P12” Y FIRMADO DE DOCUMENTO PARA WINDOWS			
	Código	DIG-SOP-00101	Revisión	3

Paso 3

Hacer click sobre la firma y revisar que en la sección **“Información del certificado”** el campo **“Entidad emisora”** tenga el valor de **“Entidad Certificado Autorizada Digicert”**.



Detalle del documento:

DOCUMENTO DE PRUEBA.pdf

La información firmada del documento no ha sido modificada.

DIGICERT TEST - FIRMA VALIDA


El certificado pertenece a la cadena de confianza Boliviana

- El certificado pertenece a la cadena de confianza Boliviana
- El documento fue firmado con un certificado no revocado
- La firma fue realizada dentro del periodo de vigencia (19/05/2023 - 19/05/2024)

Información De La Firma	Información Del Titular	Información Del Certificado
<p>Firmado por: DIGICERT TEST</p> <p>Fecha de firma: 16/11/2023</p> <p>Hora de firma: 13:35:48</p>	<p>Nombre: DIGICERT TEST</p> <p>Documento de identidad: CI</p> <p>Número de documento: 6367734</p> <p>Organización: CERTIFICACIONES DIGITALES DIGICERT S.R.L.</p> <p>Cargo: DESARROLLADOR DE SISTEMAS</p> <p>Correo: dionysio@digicert.bo</p>	<p>Número de serie: 75A388444D38D7BE</p> <p>Entidad emisora: Entidad Certificadora Autorizada Digicert</p> <p>Fecha de emisión: 19/05/2023 - 12:00:00</p> <p>Fecha de expiración: 19/05/2024 - 12:00:00</p> <p>Estado del certificado: NO REVOCADO</p> <p>Estado de expiración: NO EXPIRADO</p>

En caso de no mostrarse esta información entonces significa que el certificado digital válido no ha sido importado correctamente en el certificado P12.

NOTA: Es posible que durante la verificación del documento la firma salga indicada como **“DESCONOCIDA”** esto se debe a que el certificado emitido, con el cual se realizó la firma, tarda un tiempo en registrarse en nuestro servicio de verificación. Sin embargo, lo más importante de este proceso es verificar que el valor del campo **“Entidad Emisora”** sea el correcto.


	MANUAL			
	INSTALACIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL “.P12” Y FIRMADO DE DOCUMENTO PARA WINDOWS			
	Código	DIG-SOP-00101	Revisión	3

ANEXO: MODIFICACIÓN DEL ASPECTO DE SU FIRMA

Paso 1

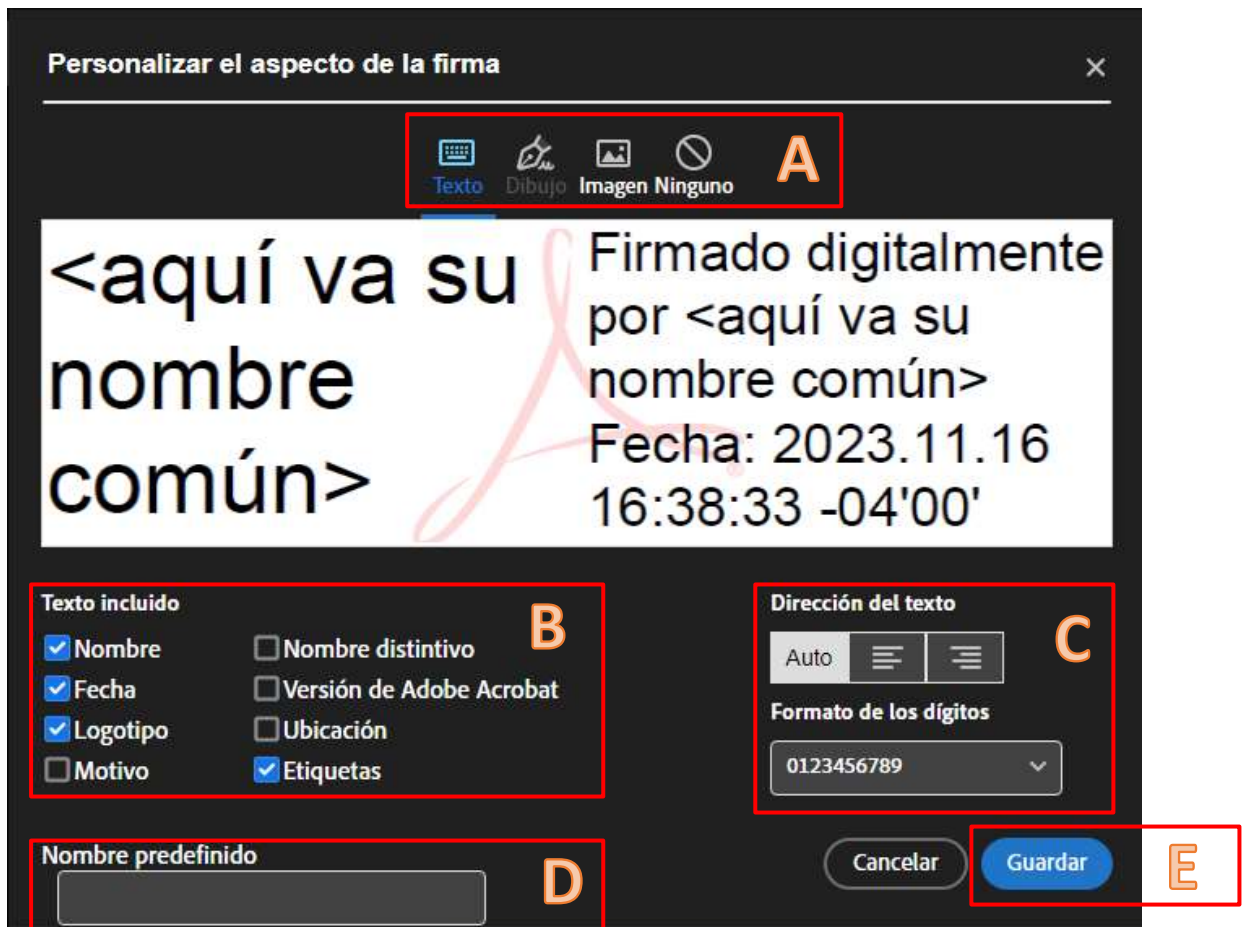
Asegúrese que su certificado haya sido seleccionado en la parte superior de la ventana. Para crear una firma personalizada, dar clic el botón “Crear”.



	MANUAL			
	INSTALACIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL “.P12” Y FIRMADO DE DOCUMENTO PARA WINDOWS			
	Código	DIG-SOP-00101	Revisión	3

Paso 2


En la siguiente pantalla podrá cambiar los atributos de la apariencia de cómo se verá la firma digital en el documento.



Para que en su firma se muestren todos los datos de su certificado (Número de Carnet de Identidad, Nombre de su institución, NIT, etc.) debe habilitar la opción “Nombre Distintivo” en la sección B.

Una vez realizado el cambio en la firma debe asignarle un nombre en la sección D y luego presionar en el botón **Guardar** (sección E).

NOTA: Desde esta sección usted puede realizar otras configuraciones adicionales al aspecto de su firma.

	MANUAL			
	INSTALACIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL “.P12” Y FIRMADO DE DOCUMENTO PARA WINDOWS			
	Código	DIG-SOP-00101	Revisión	3

Paso 3

Una vez haya finalizado de crear la nueva apariencia de la firma digital podrá utilizarla seleccionándola en la parte superior de la ventana (sección Aspecto) y presionar el botón **Firmar** para [continuar con el proceso de firma](#).



Firmar como "DIGICERT TEST" ✕

Aspecto Ejemplo ▼ Crear Editar

 Firmado digitalmente por DIGICERT TEST
Fecha: 2023.11.16 13:26:08 -04'00'

Bloquear el documento tras la firma Ver detalles del certificado

Revise el contenido del documento que pueda afectar a la firma. Revisar

Atrás **Firmar**