

MANUAL

Firma con certificado digital custodiado UKC

	MANUAL			
	FIRMA CON CERTIFICADO DIGITAL CUSTODIADO UKC			
	Código	DIG-SOP-00109	Revisión	1

El presente documento tiene el objetivo de guiar al usuario a través del software **UKC Desktop** para el uso de certificados digitales custodiados en el sistema **SignCloud de Uanataca**. En él se detalla el proceso de instalación del **UKC Desktop**, así como su uso. A través de la aplicación **middleware UKC Desktop**, el usuario podrá de manera muy sencilla firmar electrónicamente y autenticarse en páginas web. Para ello se requieren las credenciales utilizadas en el proceso de generación del certificado (**Usuario, Contraseña y código PIN**)

Paso 1

Descargar el programa **UKC Desktop**.

Lo puedes descargar desde el correo electrónico

Para utilizar tu cartera de certificados tendrás que instalar y configurar la siguiente aplicación.

PC Windows: [descargar](#)

PC Mac: [descargar](#)

Dispositivo iPhone/iPad: [acceder](#)

Dispositivo Android: [acceder](#)

[Descárgate el manual](#) para más información.

Credenciales de tu cartera de certificados

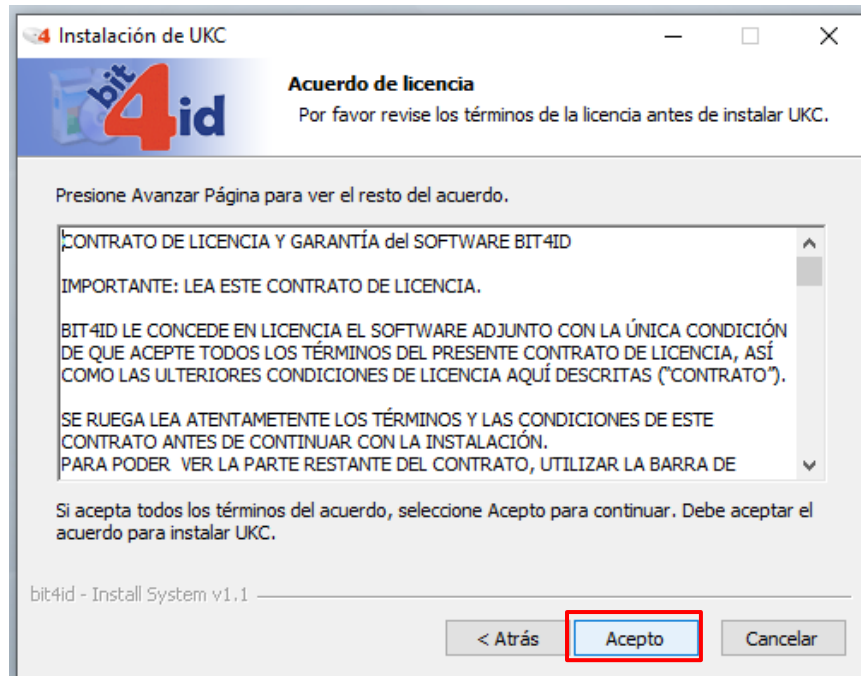


	MANUAL			
	FIRMA CON CERTIFICADO DIGITAL CUSTODIADO UKC			
	Código	DIG-SOP-00109	Revisión	1

Ejecutar el archivo y seguir el proceso de instalación.

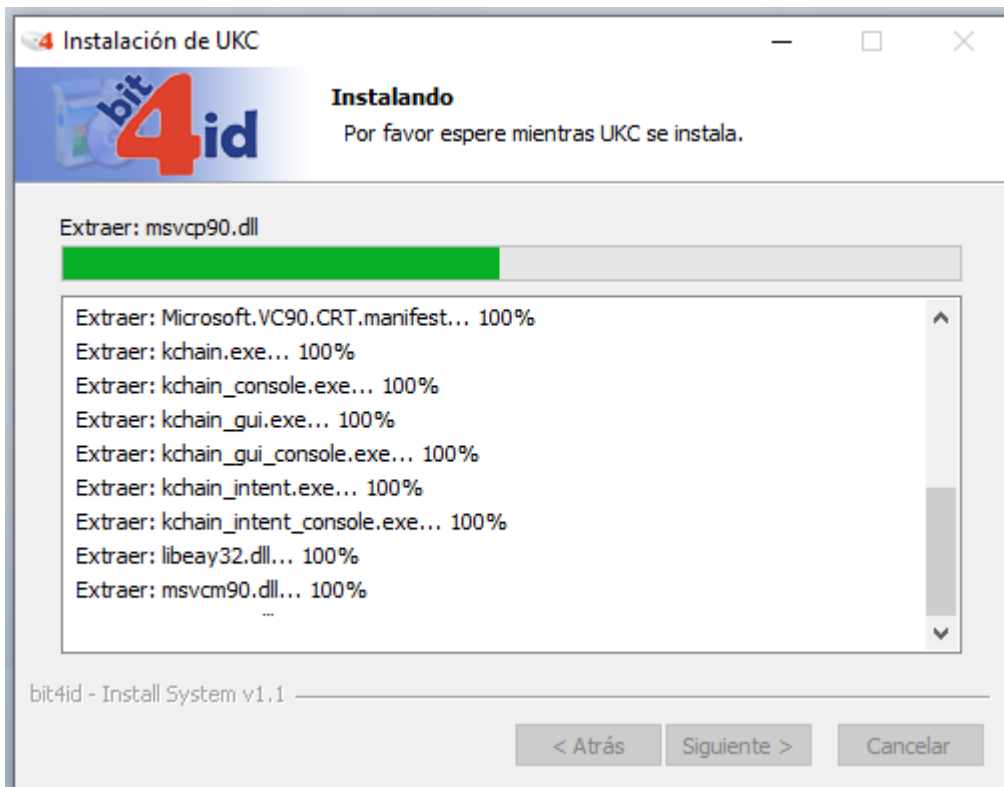
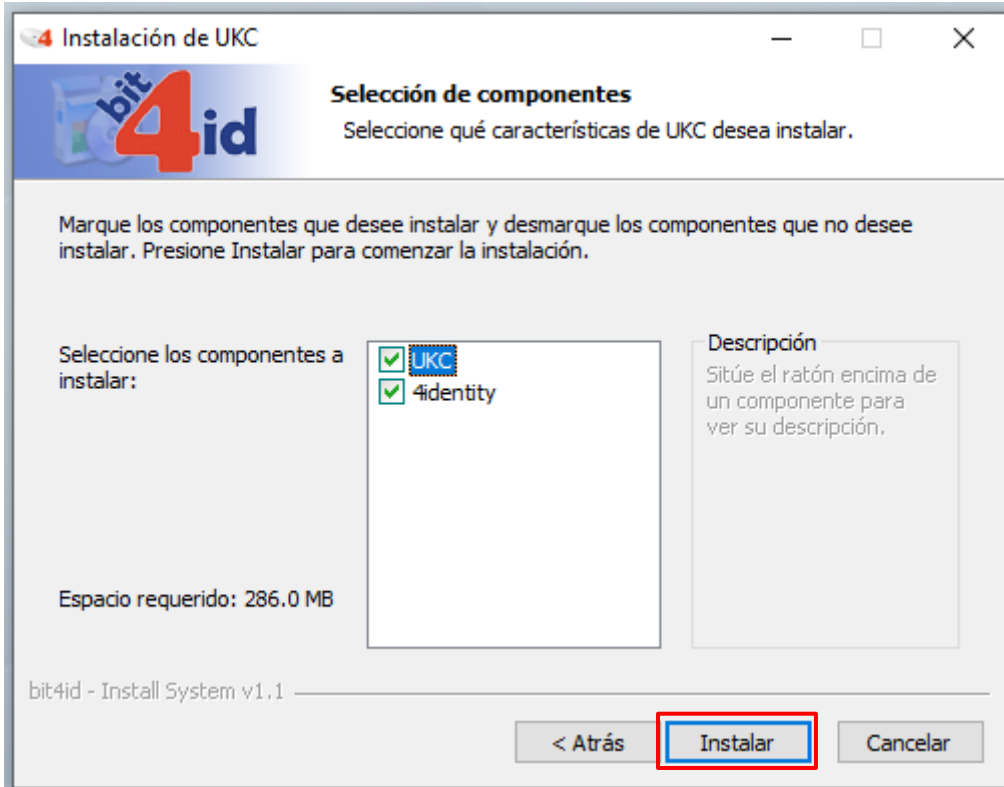


Aceptar el acuerdo de licencia



	MANUAL			
	FIRMA CON CERTIFICADO DIGITAL CUSTODIADO UKC			
	Código	DIG-SOP-00109	Revisión	1

Cerrar el instalador una vez completada la instalación.



	MANUAL			
	FIRMA CON CERTIFICADO DIGITAL CUSTODIADO UKC			
	Código	DIG-SOP-00109	Revisión	1

Paso 2

Para poder utilizar las funcionalidades de **UKC Desktop** con certificados remotos es necesario disponer de un certificado digital emitido en el sistema **SignCloud de Uanataca**. Esta identidad o certificado remoto tiene asociadas las siguientes credenciales, que permiten utilizar los servicios de firma electrónica:

- **Usuario** (entregado en mano en el documento **“Carta de Credenciales”**, cuando el usuario se identificó en la autoridad de registro.
- **Contraseña** (contenida en el **email** que le fue enviado al usuario, cuando éste se identificó en la autoridad de registro)
- **Código PIN** (elegido e introducido por el usuario cuando se generó el certificado digital)
El programa **UKC Desktop** se ejecuta automáticamente cuando se arranca el PC. Para acceder a la aplicación, debemos presionar el icono que aparece en la barra de tareas.



También se puede abrir directamente desde el icono del escritorio.



	MANUAL			
	FIRMA CON CERTIFICADO DIGITAL CUSTODIADO UKC			
	Código	DIG-SOP-00109	Revisión	1

Una vez abierto **UKC Desktop**, nos muestra la ventana principal.



Esta vista principal está compuesta por un menú superior con diferentes opciones. Cada una de estas opciones permite llevar a cabo tareas diversas. A continuación se definen en detalle cada una de ellas:

Archivo:

- **Salir.** Esta opción cierra la aplicación **UKC Desktop**.

Configuración:

- **Red:** En caso de ser necesario, permite configurar un servidor Proxy. [?]
- **Tarjeta/Token:** Desde esta opción podremos gestionar las credenciales **PIN** (cambiar y desbloquear) y **PUK** (cambiar) de las tarjetas y tokens criptográficos del fabricante **Bit4id** que eventualmente estén conectados al PC. [?]
- **SignCloud:** Esta opción permite gestionar los certificados digitales custodiados en el sistema SignCloud de Uanataca.
 - Iniciar sesión en el sistema **SignCloud** a través de la opción **“Conectar”**. La aplicación solicitará las credenciales necesarias.
 - Para cerrar sesión en el sistema **SignCloud** debemos utilizar la opción **“Desconectar”**.
 - Durante el inicio de sesión, el sistema permite memorizar (**“Memorizar esta acción”**) las credenciales **“Usuario”** y **“Contraseña”** para evitar introducirla cada vez que ejecutemos la aplicación.

	MANUAL			
	FIRMA CON CERTIFICADO DIGITAL CUSTODIADO UKC			
	Código	DIG-SOP-00109	Revisión	1

Iniciar sesión



Iniciar sesión en UANATACA SignCloud@

Usuario

Introducir el Usuario

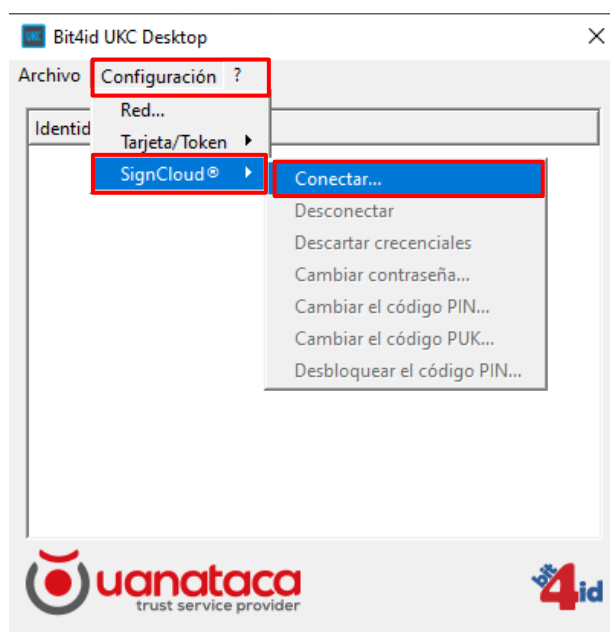
Contraseña

Introducir la Contraseña

Memorizar esta acción

Aceptar Cancelar

- Marcando la opción **“Descartar Credenciales”** borrarremos la información memorizada.
- Se puede cambiar la contraseña asociada a nuestro certificado digital remoto a través de la opción **“Cambiar contraseña”**. Cualquier tipo de cambio en las credenciales (**PIN, PUK y contraseña**) del certificado digital remoto requiere contar con las credenciales en vigor.

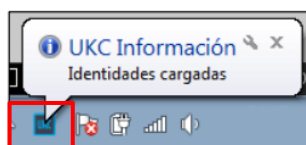


	MANUAL			
	FIRMA CON CERTIFICADO DIGITAL CUSTODIADO UKC			
	Código	DIG-SOP-00109	Revisión	1

La aplicación muestra una ventana donde debemos introducir las credenciales identificativas **“Usuario”** y **“Contraseña”** asociados a nuestro certificado digital remoto.



Si el inicio de sesión se lleva a cabo con éxito, se mostrará la siguiente notificación.

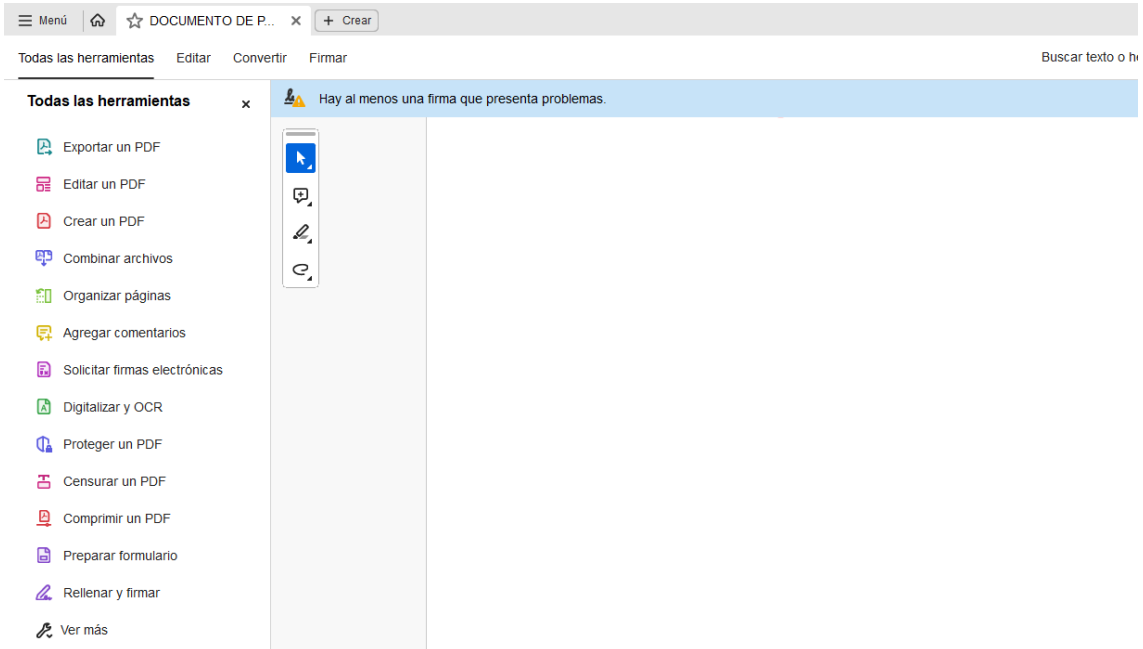


A partir de este momento, el certificado digital remoto se encuentra cargado en el sistema y listo para ser utilizado.

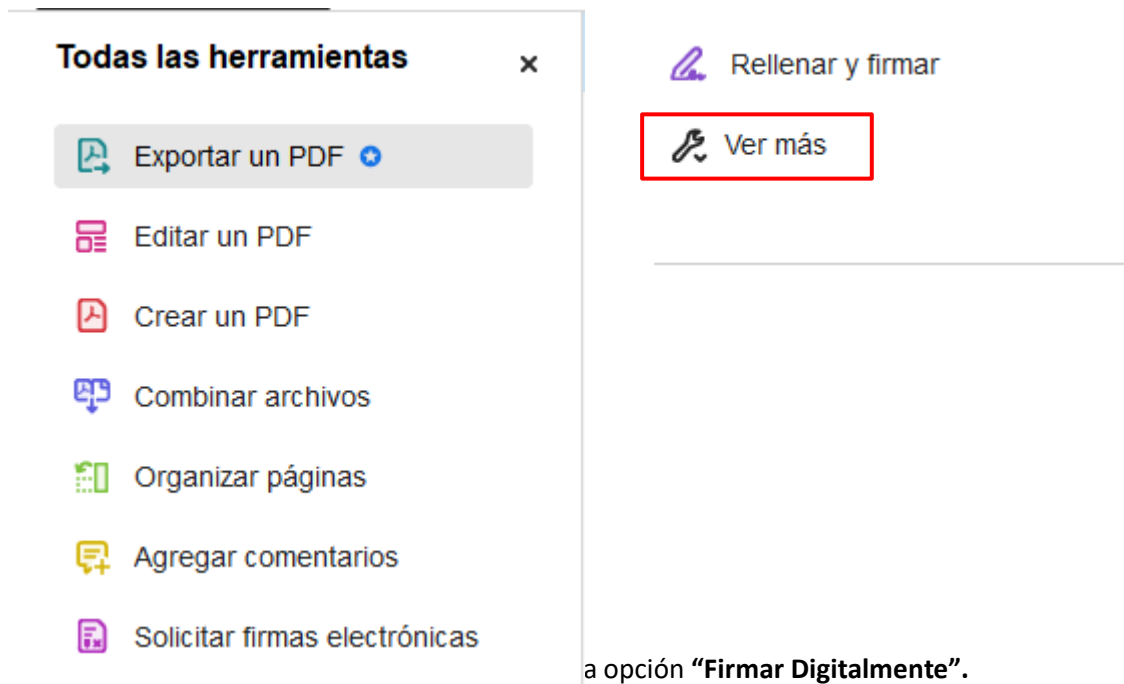
	MANUAL			
	FIRMA CON CERTIFICADO DIGITAL CUSTODIADO UKC			
	Código	DIG-SOP-00109	Revisión	1

Paso 4

Abrir el documento **PDF** que se desea firmar desde la aplicación **Adobe Acrobat Reader**.




Acceder al menú **“Todas las Herramientas”** y seleccione **“Ver mas”**.





a opción **“Firmar Digitalmente”**.


	MANUAL			
	FIRMA CON CERTIFICADO DIGITAL CUSTODIADO UKC			
	Código	DIG-SOP-00109	Revisión	1


 Utilizar un certificado


< **Utilizar un certificado** ×

 Firmar digitalmente

 Marca de hora

 Validar toda la firma


 Certificar (firmas visibles)

 Certificar (firmas invisibles)

A continuación aparece el menú de firma y los certificados digitales disponibles.

Firmar con un ID digital
×


Seleccione el ID digital que desee utilizar para la firma:



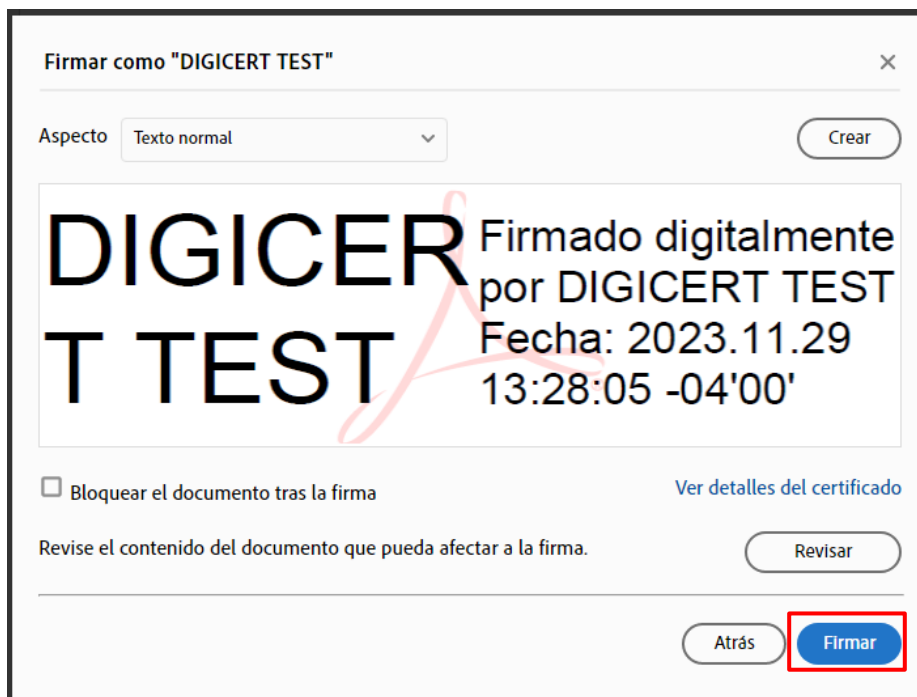
DIGICERT TEST (ID digitales de Windows)

Emitido por: Entidad Certificadora Autori..., Caduca: 2024.05.18

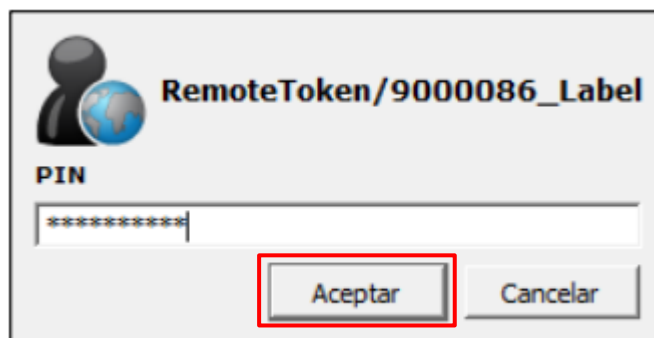
[Ver detalles](#)

	MANUAL			
	FIRMA CON CERTIFICADO DIGITAL CUSTODIADO UKC			
	Código	DIG-SOP-00109	Revisión	1


Seguidamente se muestra el menú de firma. Hacemos los cambios necesarios y presionamos Firmar.



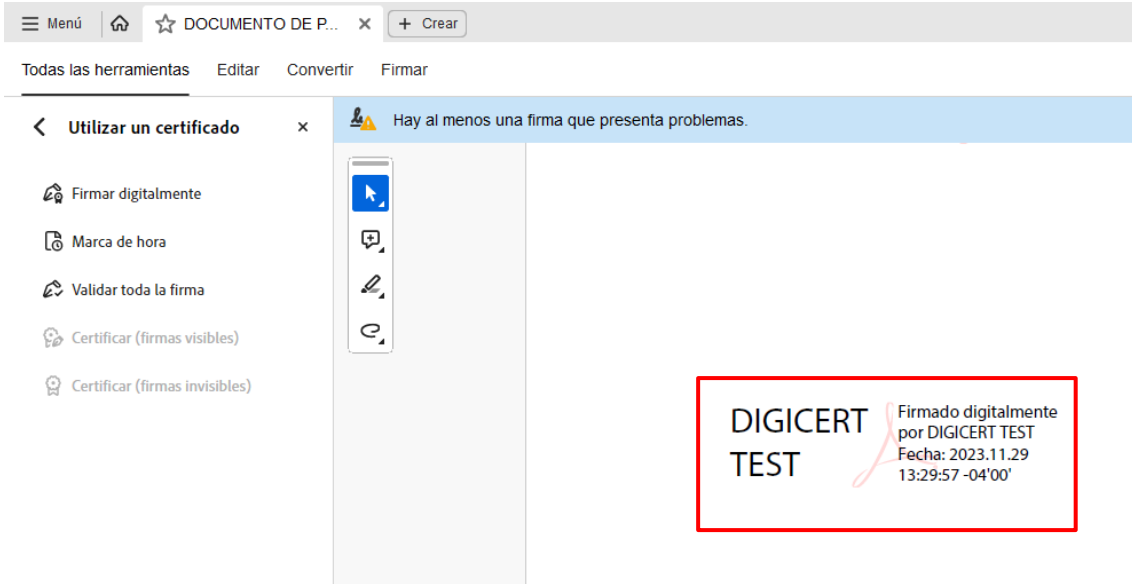
UKC Desktop solicitará el código PIN para autorizar la firma electrónica del documento.



Inserción de PIN de firma por parte del usuario en UANATACA UKC Desktop

	MANUAL			
	FIRMA CON CERTIFICADO DIGITAL CUSTODIADO UKC			
	Código	DIG-SOP-00109	Revisión	1

Al introducir el código PIN de forma satisfactoria, la firma electrónica del documento se llevará a cabo.



The screenshot shows a web-based application interface for digital signing. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, a home icon, a star icon, and the text "DOCUMENTO DE P..." followed by a close icon and a "+ Crear" button. Below this is a toolbar with the text "Todas las herramientas" and buttons for "Editar", "Convertir", and "Firmar".

A sidebar on the left is titled "Utilizar un certificado" and contains five options: "Firmar digitalmente", "Marca de hora", "Validar toda la firma", "Certificar (firmas visibles)", and "Certificar (firmas invisibles)".

A blue warning banner at the top of the main workspace reads: "Hay al menos una firma que presenta problemas." Below this banner is a vertical toolbar with icons for a mouse cursor, a speech bubble, a pencil, and a circular arrow.

In the center of the workspace, a red rectangular box highlights a digital signature stamp. The stamp contains the text: "DIGICERT TEST" on the left, and "Firmado digitalmente por DIGICERT TEST" followed by "Fecha: 2023.11.29 13:29:57 -04'00'" on the right, with a red scribble representing the signature.

ANEXOS

En el buscador de Windows escribimos **“Opciones de Internet”**

