

MANUAL

Firmado de Documento Digital con Certificado Digital almacenado en Token

	MANUAL			
	FIRMADO DE DOCUMENTO DIGITAL CON CERTIFICADO DIGITAL ALMACENADO EN TOKEN			
	Código	DIG-SOP-00121	Revisión	2

El presente documento contiene un resumen de instrucciones para hacer uso de certificado digital almacenado en dispositivo token, para realizar la firma de documentos digitales (PDF) como ser: cartas, contrato, documentos legales, licitaciones, etc. Usando el programa Adobe Acrobat Reader.

Paso 1

Dirigirse a la página web digicert.bo, click sobre la opción de **“Soporte”**.



Paso 2

Una vez en la sección de **“Soporte”**, busque y descargue el instalador del controlador correspondiente de su Token criptográfico.

Paso 3

Una vez descargado el controlador de su Token criptográfico, debe instalarlo en su ordenador.

	MANUAL			
	FIRMADO DE DOCUMENTO DIGITAL CON CERTIFICADO DIGITAL ALMACENADO EN TOKEN			
	Código	DIG-SOP-00121	Revisión	2

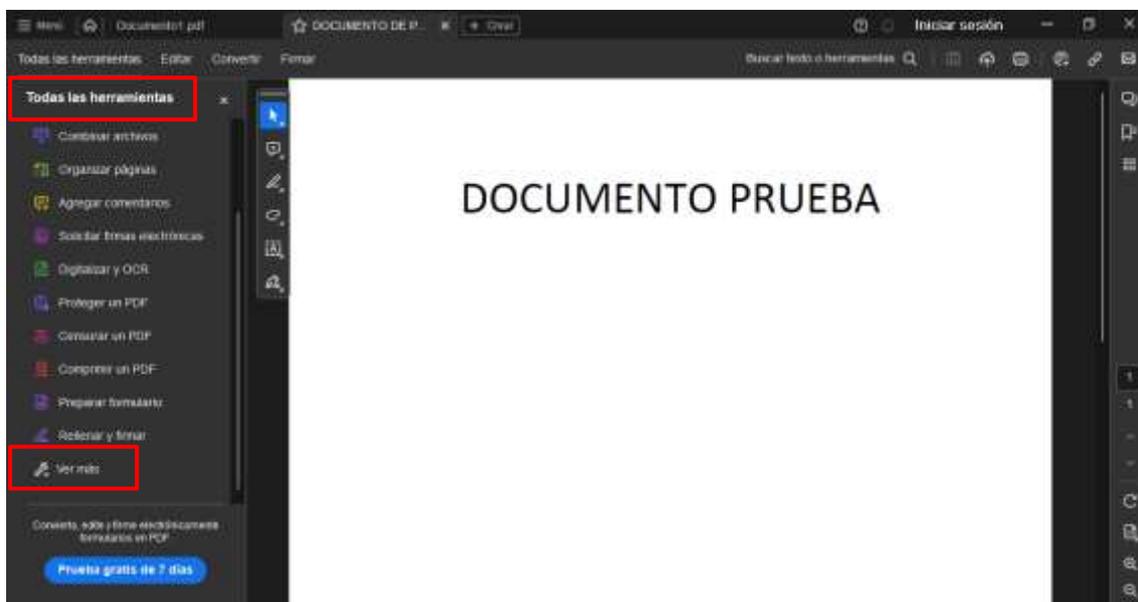
FIRMADO DE DOCUMENTO CON ADOBE ACROBAT READER PDF

Paso 1

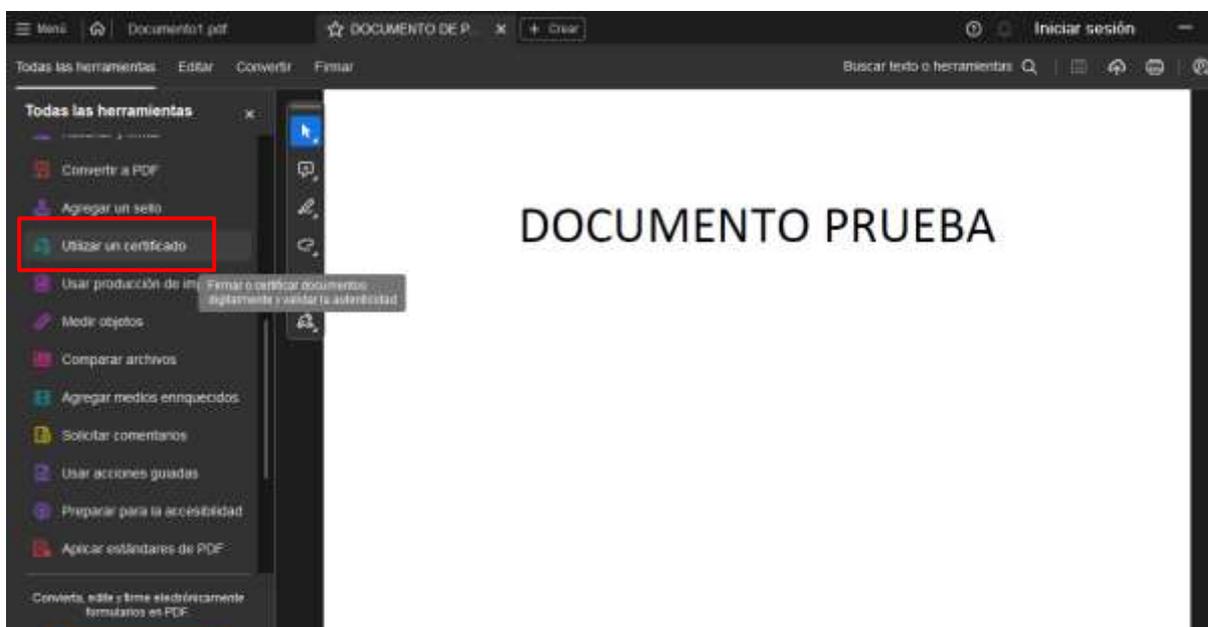
Conecte su Token criptográfico a un puerto USB libre, e inicie sesión.

Paso 2

Abra el documento que desea firmar digitalmente con Adobe Acrobat Reader. Debe darle click en **Todas las Herramientas**, luego click en la opción  **Ver más**, se le habilitarán más opciones en la lista.



Ahora debe buscar y seleccionar la opción **Utilizar un certificado**.

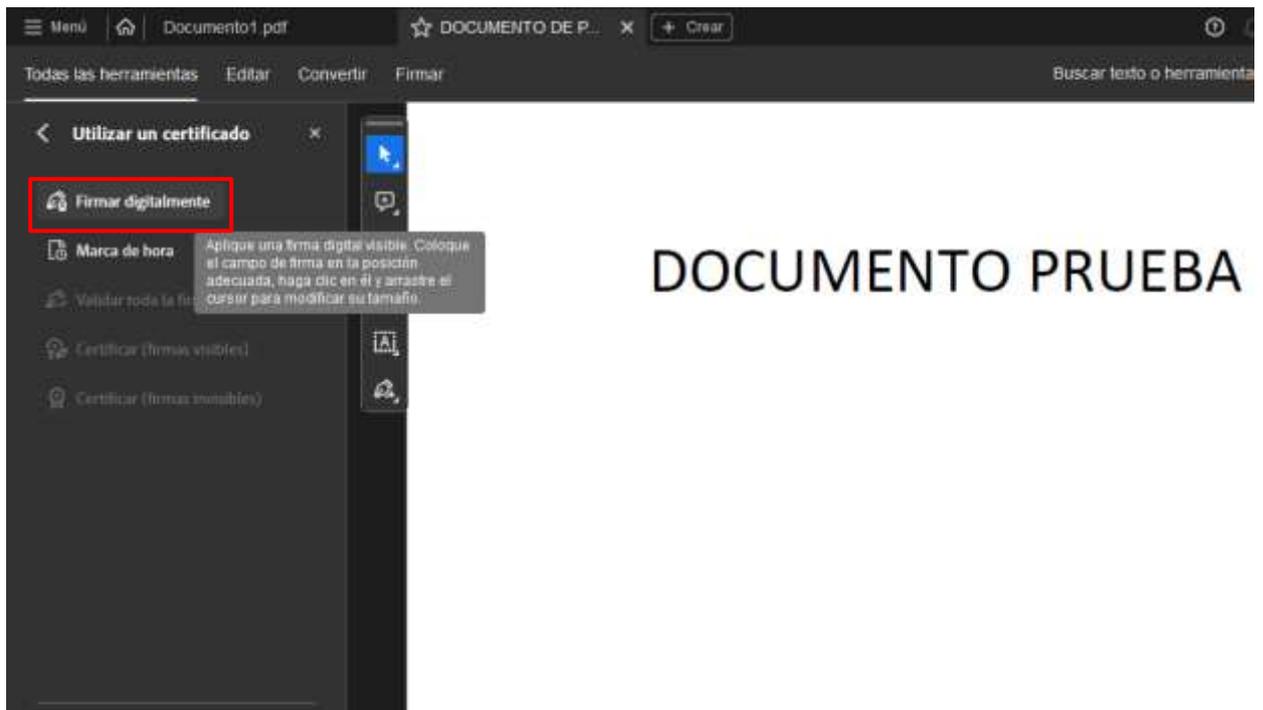


	MANUAL			
	FIRMADO DE DOCUMENTO DIGITAL CON CERTIFICADO DIGITAL ALMACENADO EN TOKEN			
	Código	DIG-SOP-00121	Revisión	2

Paso 3

A continuación, se le mostrara las opciones de Utilizar un certificado, pulse en **“Firmar digitalmente”**.

**A veces demora un poco en aparecer esa sección por lo cual debe esperar un poco, esto depende mucho del rendimiento de su computadora.*

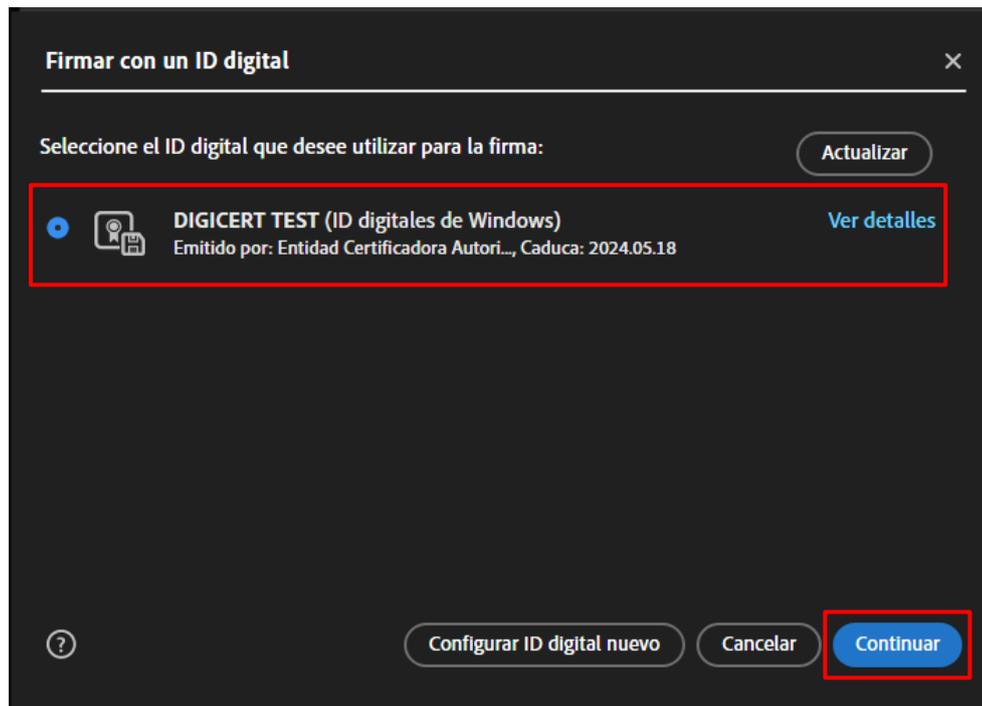


	MANUAL			
	FIRMADO DE DOCUMENTO DIGITAL CON CERTIFICADO DIGITAL ALMACENADO EN TOKEN			
	Código	DIG-SOP-00121	Revisión	2

Paso 4

Con el puntero del ratón, manteniendo el click izquierdo presionado, dibuje un rectángulo en el área en donde quiera colocar su firma.

Si ha seguido correctamente los pasos anteriores, debería aparecer una ventana en donde se encuentre disponible su certificado digital.



En esta ventana seleccione su certificado y haga clic en el botón **"Continuar"**.

	MANUAL			
	FIRMADO DE DOCUMENTO DIGITAL CON CERTIFICADO DIGITAL ALMACENADO EN TOKEN			
	Código	DIG-SOP-00121	Revisión	2

Paso 5

En la siguiente ventana debe darle click en el botón “Firmar”.



Firmar como "DIGICERT TEST"

Aspecto: Texto normal Crear

DIGICERT TEST Firmado digitalmente por DIGICERT TEST
Fecha: 2023.11.16 13:12:42 -04'00'

Bloquear el documento tras la firma [Ver detalles del certificado](#)

Revise el contenido del documento que pueda afectar a la firma. Revisar

Atrás **Firmar**

NOTA: Si en su firma no se muestran algunos datos de su certificado como nombre de la organización en la que trabaja, numero de CI, etc., y usted desea añadirlos, por favor, diríjase al [anexo de modificación del aspecto de su firma](#).

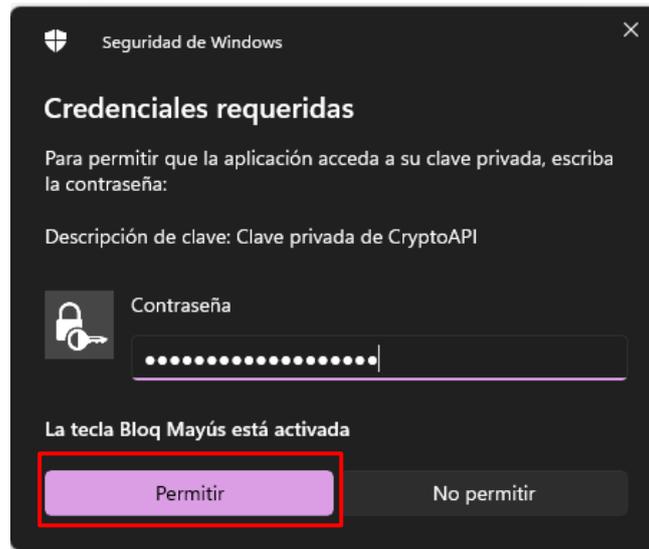
Paso 6

Seleccione la ubicación en la cual desea guardar el documento con la versión firmada del documento.

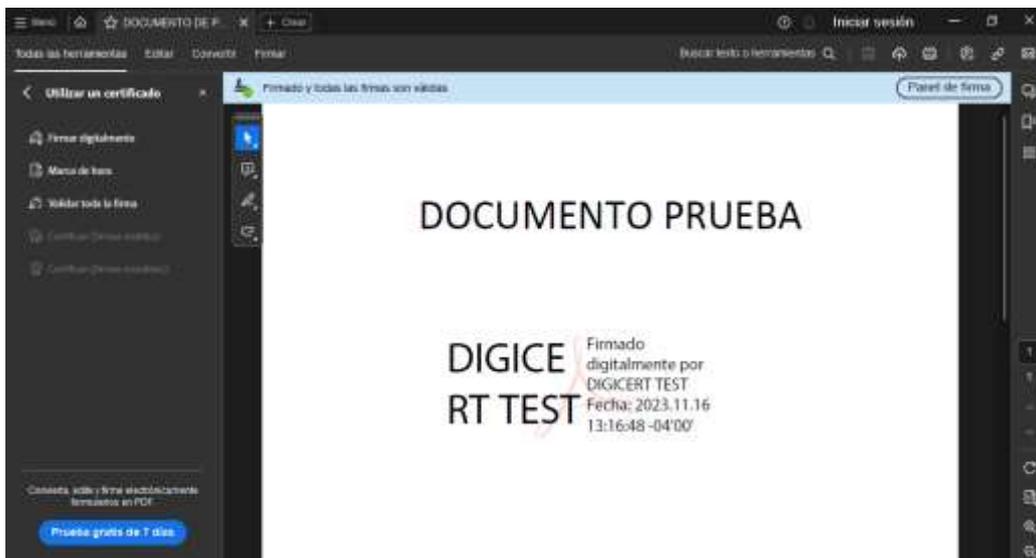
	MANUAL			
	FIRMADO DE DOCUMENTO DIGITAL CON CERTIFICADO DIGITAL ALMACENADO EN TOKEN			
	Código	DIG-SOP-00121	Revisión	2

Paso 7

Luego aparecerá una nueva pestaña en la cual le solicitará las credenciales requeridas para el uso de su certificado digital, coloque su pin o contraseña que definió al momento de [instalar su certificado digital](#), luego debe darle click en el botón “Permitir”.



NOTA: Cada vez que necesite utilizar su firma digital necesitará colocar sus credenciales.



Documento final firmado con certificado digital

	MANUAL			
	FIRMADO DE DOCUMENTO DIGITAL CON CERTIFICADO DIGITAL ALMACENADO EN TOKEN			
	Código	DIG-SOP-00121	Revisión	2

ANEXO: VERIFICACIÓN FINAL DEL PROCESO

Paso 1

Debe dirigirse a la página de Digicert S.R.L., utilizando la siguiente dirección web
<https://www.digicert.bo/>.

Una vez allí colocar el puntero sobre el menú “**Herramientas**” y luego en la lista que aparece hace clic en la opción **VERIFICADOR WEB**.



Esto le redirigirá al servicio de verificador web donde se podrá verificar las firmas en documentos firmados en formato PDF y XML.

Verificador de documentos Digicert

Herramienta web para validar documentos PDF y XML

Los documentos verificados por esta herramienta no son almacenados por Digicert SRL.

(Los documentos no deben tener un tamaño superior a los 10MB)

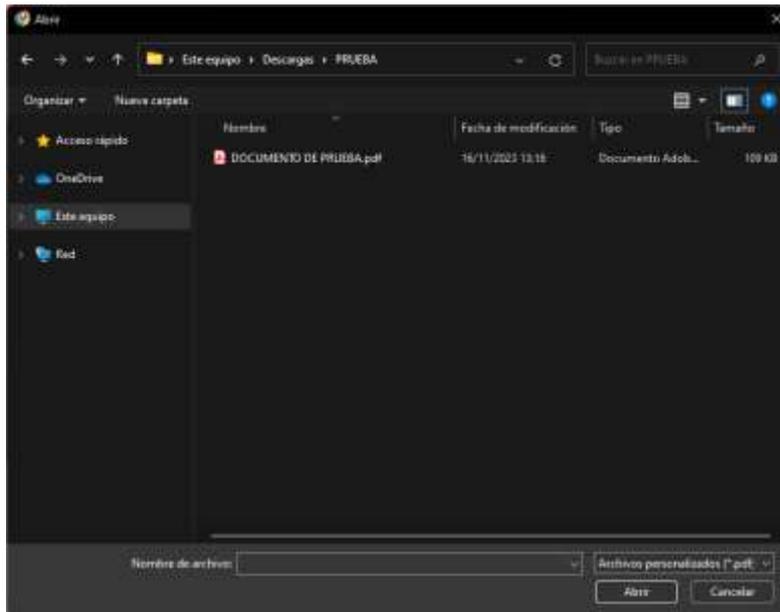


Haga click aquí para seleccionar su documento o arrastrelo

	MANUAL			
	FIRMADO DE DOCUMENTO DIGITAL CON CERTIFICADO DIGITAL ALMACENADO EN TOKEN			
	Código	DIG-SOP-00121	Revisión	2

Paso 2

Para poder seleccionar un documento para su verificación basta con hacer clic en cualquier parte dentro del área marcada con borde azul. Esto levantará una ventana en dónde se podrá seleccionar el documento a verificar.



Una vez se tenga el documento seleccionado solo se deberá hacer clic en el botón **“Abrir”** para iniciar el proceso de verificación. De igual manera para poder hacer la carga de un documento se puede hacer clic sostenido sobre el mismo y arrastrarlo al área marcada con borde azul.

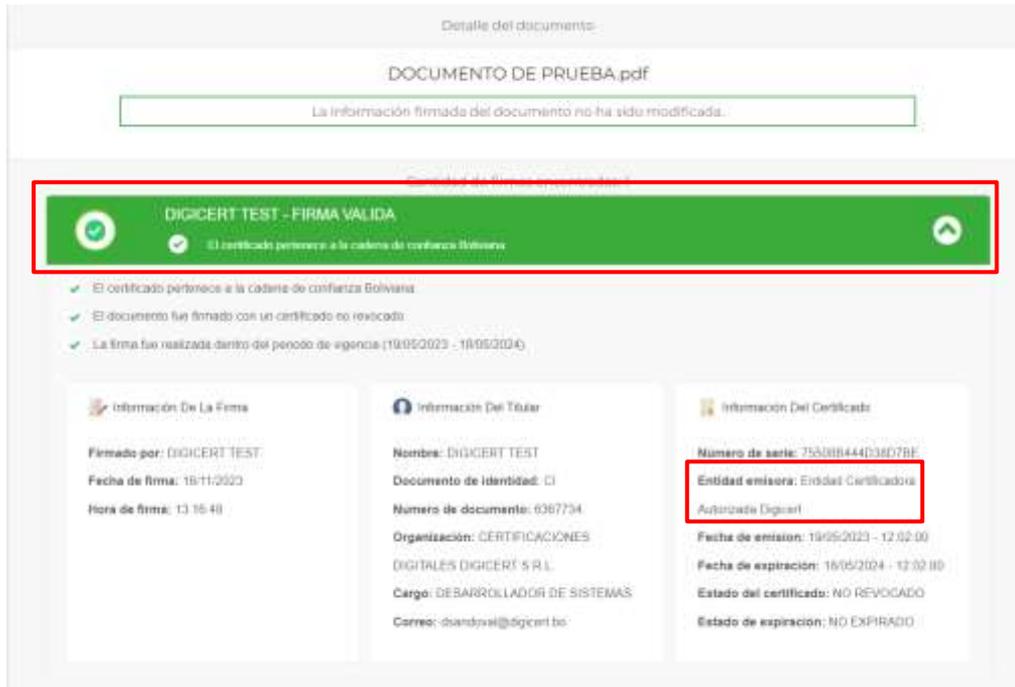
El resultado del proceso de verificación será lo mostrado en la siguiente imagen:



	MANUAL			
	FIRMADO DE DOCUMENTO DIGITAL CON CERTIFICADO DIGITAL ALMACENADO EN TOKEN			
	Código	DIG-SOP-00121	Revisión	2

Paso 3

Hacer click sobre la firma y revisar que en la sección **“Información del certificado”** el campo **“Entidad emisora”** tenga el valor de **“Entidad Certificado Autorizada Digicert”**.



Detalle del documento:

DOCUMENTO DE PRUEBA.pdf

La información firmada del documento no ha sido modificada.

DIGICERT TEST - FIRMA VALIDA

El certificado pertenece a la cadena de confianza Boliviana

- El certificado pertenece a la cadena de confianza Boliviana
- El documento fue firmado con un certificado no revocado
- La firma fue realizada dentro del periodo de vigencia (19/05/2023 - 19/05/2024)

Información De La Firma	Información Del Token	Información Del Certificado
<p>Firmado por: DIGICERT TEST</p> <p>Fecha de firma: 16/11/2023</p> <p>Hora de firma: 13:35:48</p>	<p>Nombre: DIGICERT TEST</p> <p>Documento de identidad: CI</p> <p>Número de documento: 6367734</p> <p>Organización: CERTIFICACIONES DIGITALES DIGICERT S.R.L.</p> <p>Cargo: DESARROLLADOR DE SISTEMAS</p> <p>Correo: dionysio@digicert.bo</p>	<p>Número de serie: 75A38B444D38D7BE</p> <p>Entidad emisora: Entidad Certificadora Autorizada Digicert</p> <p>Fecha de emisión: 19/05/2023 - 12:00:00</p> <p>Fecha de expiración: 19/05/2024 - 12:00:00</p> <p>Estado del certificado: NO REVOCADO</p> <p>Estado de expiración: NO EXPIRADO</p>

En caso de no mostrarse esta información entonces significa que el certificado digital válido no ha sido importado correctamente en el certificado P12.

NOTA: Es posible que durante la verificación del documento la firma salga indicada como **“DESCONOCIDA”** esto se debe a que el certificado emitido, con el cual se realizó la firma, tarda un tiempo en registrarse en nuestro servicio de verificación. Sin embargo, lo más importante de este proceso es verificar que el valor del campo **“Entidad Emisora”** sea el correcto.

	MANUAL			
	FIRMADO DE DOCUMENTO DIGITAL CON CERTIFICADO DIGITAL ALMACENADO EN TOKEN			
	Código	DIG-SOP-00121	Revisión	2

ANEXO: MODIFICACIÓN DEL ASPECTO DE SU FIRMA

Paso 1

Asegúrese que su certificado haya sido seleccionado en la parte superior de la ventana. Para crear una firma personalizada, dar clic el botón “Crear”.



Firmar como "DIGICERT TEST"

Aspecto: Texto normal

Crear

DIGICERT TEST Firmado digitalmente por DIGICERT TEST
Fecha: 2023.11.16 13:23:41 -04'00'

Bloquear el documento tras la firma [Ver detalles del certificado](#)

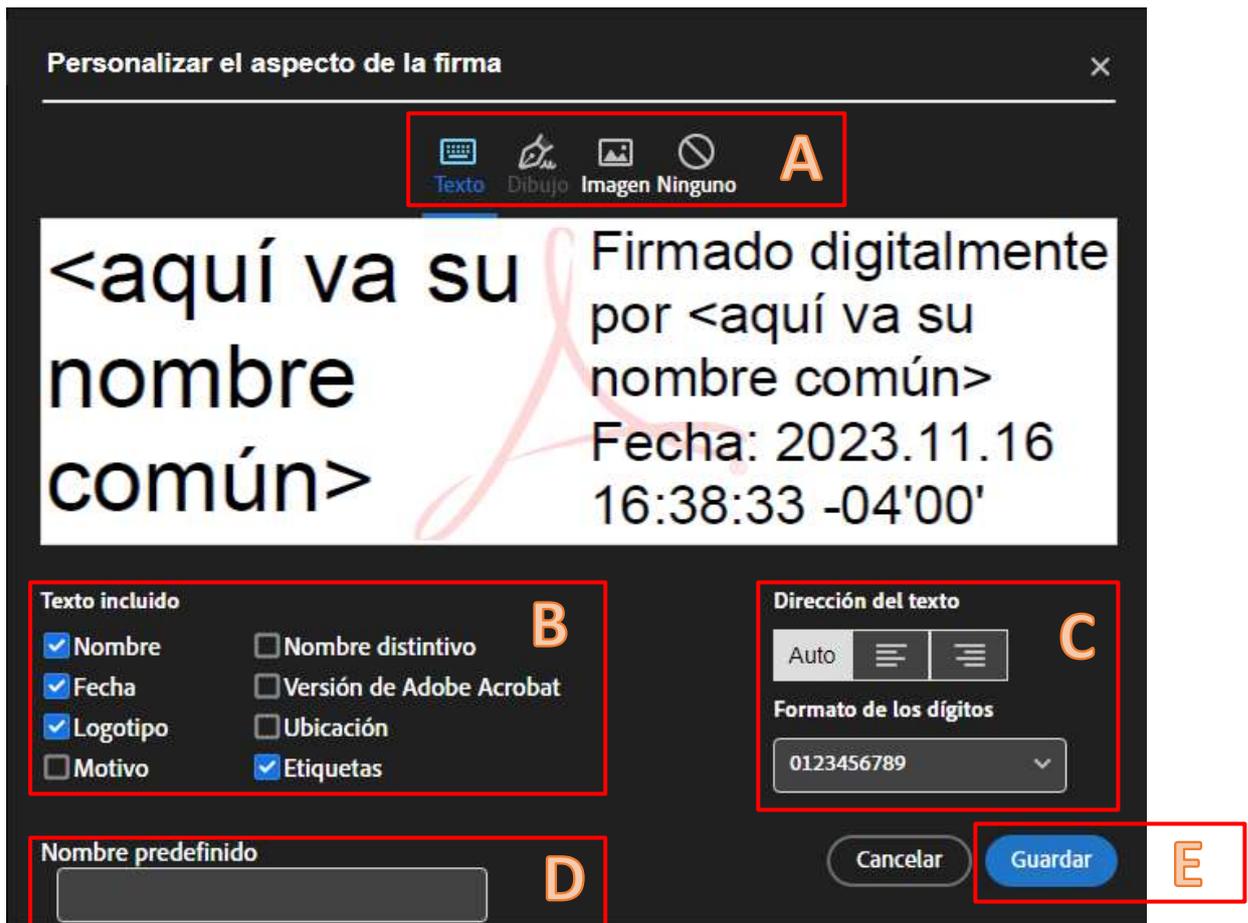
Revise el contenido del documento que pueda afectar a la firma. **Revisar**

Atrás **Firmar**

	MANUAL			
	FIRMADO DE DOCUMENTO DIGITAL CON CERTIFICADO DIGITAL ALMACENADO EN TOKEN			
	Código	DIG-SOP-00121	Revisión	2

Paso 2

En la siguiente pantalla podrá cambiar los atributos de la apariencia de cómo se verá la firma digital en el documento.



Para que en su firma se muestren todos los datos de su certificado (Número de Carnet de Identidad, Nombre de su institución, NIT, etc.) debe habilitar la opción “Nombre Distintivo” en la sección B.

Una vez realizado el cambio en la firma debe asignarle un nombre en la sección D y luego presionar en el botón **Guardar** (sección E).

NOTA: Desde esta sección usted puede realizar otras configuraciones adicionales al aspecto de su firma.

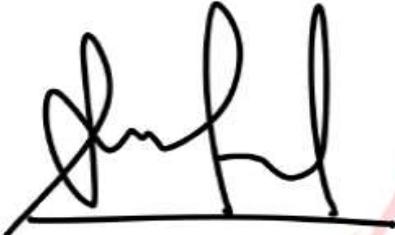
	MANUAL			
	FIRMADO DE DOCUMENTO DIGITAL CON CERTIFICADO DIGITAL ALMACENADO EN TOKEN			
	Código	DIG-SOP-00121	Revisión	2

Paso 3

Una vez haya finalizado de crear la nueva apariencia de la firma digital podrá utilizarla seleccionándola en la parte superior de la ventana (sección Aspecto) y presionar el botón **Firmar** para [continuar con el proceso de firma](#).

Firmar como "DIGICERT TEST" ✕

Aspecto Ejemplo ▼ Crear Editar



Firmado digitalmente
por DIGICERT TEST
Fecha: 2023.11.16
13:26:08 -04'00'

Bloquear el documento tras la firma Ver detalles del certificado

Revise el contenido del documento que pueda afectar a la firma. Revisar

Atrás **Firmar**