

MANUAL

Generación de Par de Claves

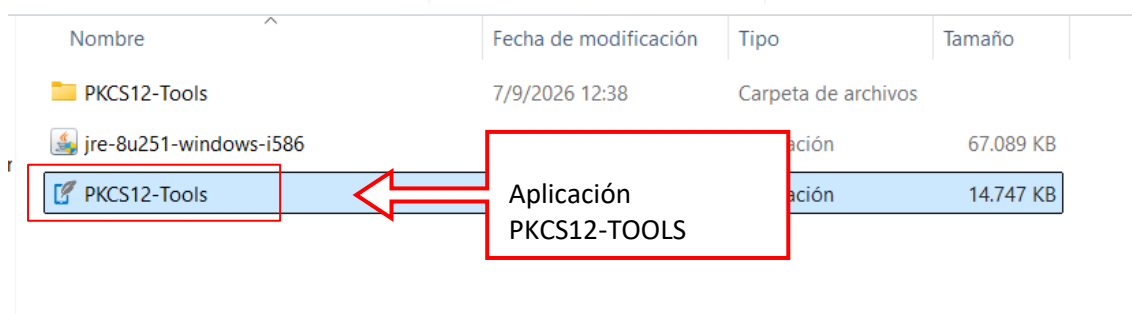
	MANUAL			
	Generación Par de Claves			
	Código	DIG-SOP-00101	Revisión	3
				Página 2 de 7

El presente documento contiene un resumen de instrucciones para el uso de la aplicación PKCS12-Tools, destinada a la gestión de certificados de firma digitales. Esta herramienta permite generar la Solicitud de Certificado (CSR) y obtener el archivo final en formato. P12. Además, ofrece la opción de generar un archivo TXT con la contraseña del certificado para su fácil resguardo.

GENERACIÓN Y OBTENCIÓN DEL PAR DE LLAVES

Paso 1

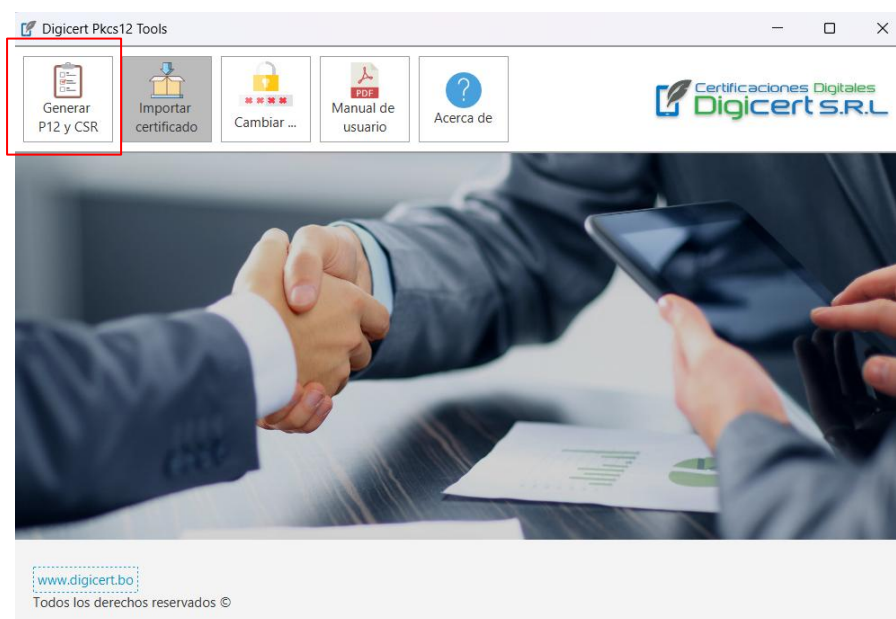
Abra la aplicación PKCS12-Tools en su computadora.



Paso 2

Al abrirla, se mostrará la interfaz principal de la **herramienta**.

Una vez que haya abierto la aplicación, seleccione donde indica **Generar P12 y CSR**



	MANUAL			
	Generación Par de Claves			
	Código	DIG-SOP-00101	Revisión	3
				Página 3 de 7

Paso 3

Al hacer clic en la opción de **Generar P12 y CSR**, se desplegará el formulario para la solicitud de certificado. Complete todos los datos solicitados tomando en cuenta las siguientes recomendaciones:

Los campos marcados con un asterisco rojo (*) **son obligatorios y deben ser llenados correctamente**

Los campos que indican **(Opcional)** pueden ser llenados si lo desea, o dejarse vacíos

Una vez que haya verificado que todos los datos obligatorios estén correctos, haga clic en el **botón verde Generar P12 y CSR** para continuar.

Formulario para solicitud de certificado

Persona Jurídica

* Nombres y apellidos:

* Correo electrónico:

* Tipo de uso:

Firma digital simple

* Tipo de documento:

CI

* Número de documento:

Complemento (Opcional):

* Razón social de la institución:

Unidad organizacional (Opcional):

* Cargo:

* NIT:

Generar desde CSV

Descargar plantilla CSV

Generar P12 y CSR


Nota importante:
 Los caracteres especiales (&, %, \$, #, @, etc.) no están permitidos en el archivo .p12 generado. Utilice únicamente caracteres ...

- Nota importante:** No utilice caracteres especiales (como &, %, \$, #, @, etc.) en ninguno de los campos y revise que no tenga espacios al final de cada dato. Solo se permiten caracteres alfanuméricos, números y espacios, ya que el sistema no permitirá generar el archivo. p12 si se usan.

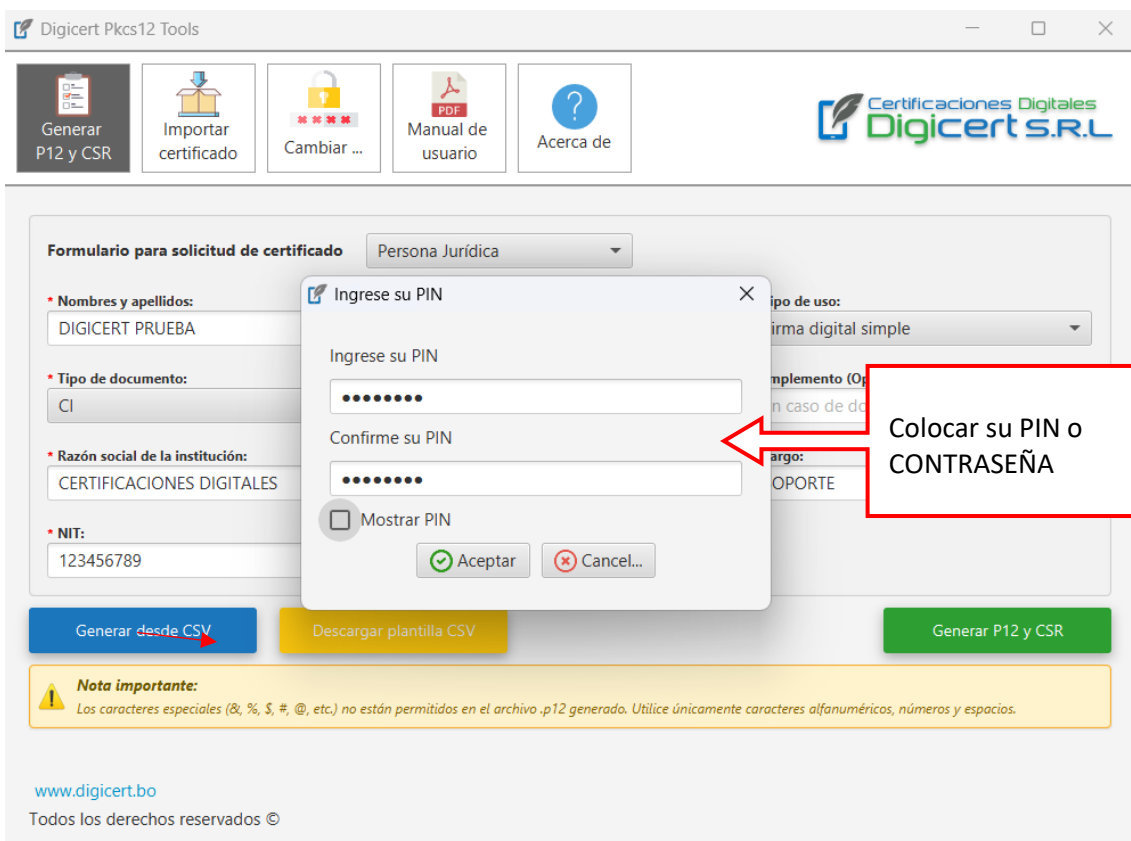
	MANUAL			
	Generación Par de Claves			
	Código	DIG-SOP-00101	Revisión	3
				Página 4 de 7

Paso 4

Al hacer clic en **Generar P12 y CSR**, el sistema solicitará la creación de un PIN (contraseña de seguridad). Este PIN será la clave que protegerá su certificado de firma Digital y le permitirá firmar sus documentos.

Ingrese su **PIN** en el campo Ingrese su **PIN** y luego repítalo en el campo Confirme su **PIN** para evitar errores de escritura.

- **Consejo:** Puede marcar la casilla **Mostrar PIN** para visualizar los caracteres mientras escribe y verificar que sean correctos.



The screenshot shows the 'Digicert Pkcs12 Tools' application window. In the background, there is a 'Formulario para solicitud de certificado' with fields for 'Nombres y apellidos', 'Tipo de documento', 'Razón social de la institución', and 'NIT'. Overlaid on this is a modal dialog box titled 'Ingrese su PIN'. The dialog contains two input fields for entering and confirming the PIN, a checkbox labeled 'Mostrar PIN', and 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. A red rectangular box is drawn around the dialog box, and a red arrow points to it from the text 'Colocar su PIN o CONTRASEÑA'.

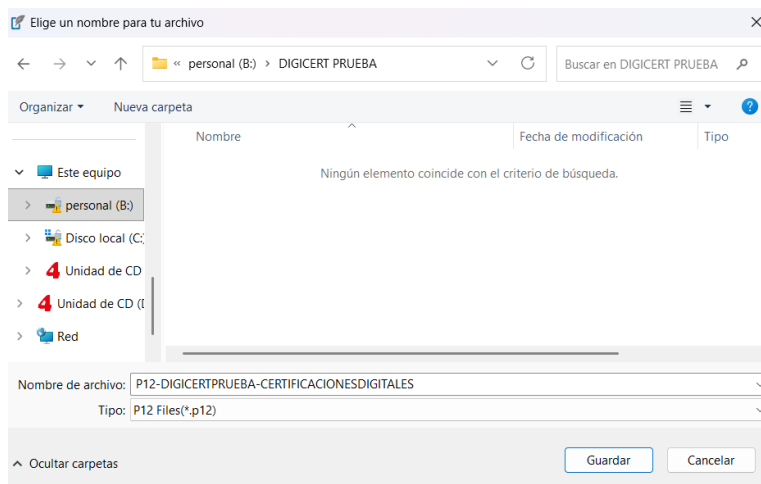
Una vez ingresado y confirmado el PIN, haga clic en el botón **Aceptar** para continuar con la generación del Par de Claves.

	MANUAL			
	Generación Par de Claves			
	Código	DIG-SOP-00101	Revisión	3
				Página 5 de 7

Paso 5

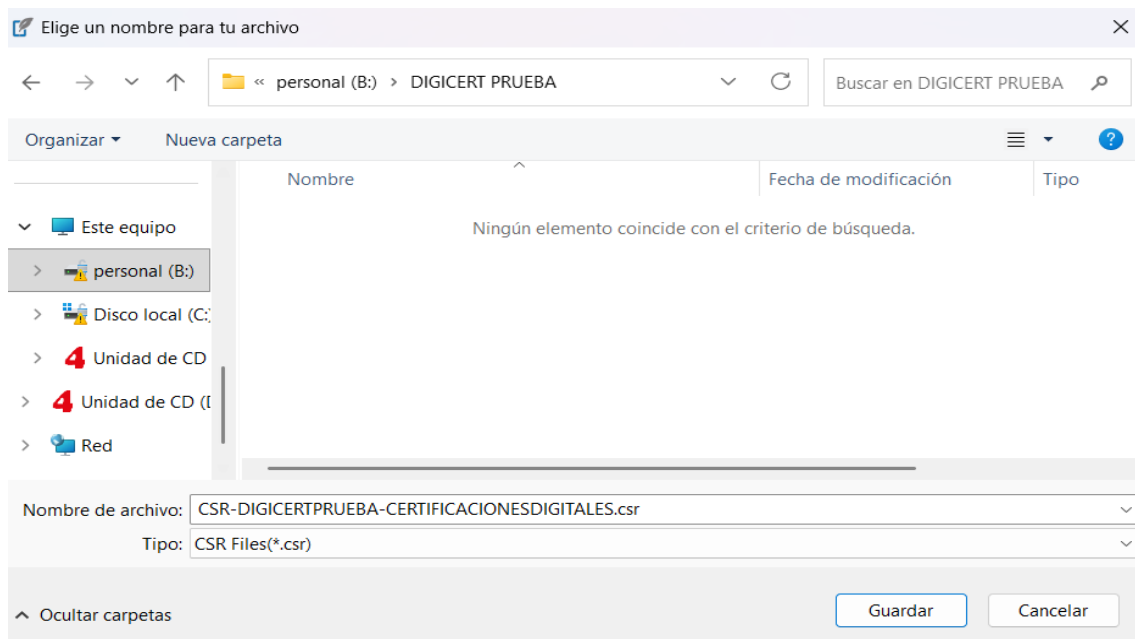
Al hacer clic en **Aceptar**, el sistema abrirá la ventana **"Elija un nombre para su archivo"**.

En esta ventana, seleccione la carpeta o unidad donde desea guardar su certificado digital (por ejemplo, su escritorio, la unidad C: o una carpeta personalizada).



Finalmente, haga clic en el botón **Guardar** para guardar su certificado digital en la ubicación seleccionada.

Luego se le abrirá una ventana para guardar el archivo CSR y realiza el mismo procedimiento de preferencia en la misma carpeta



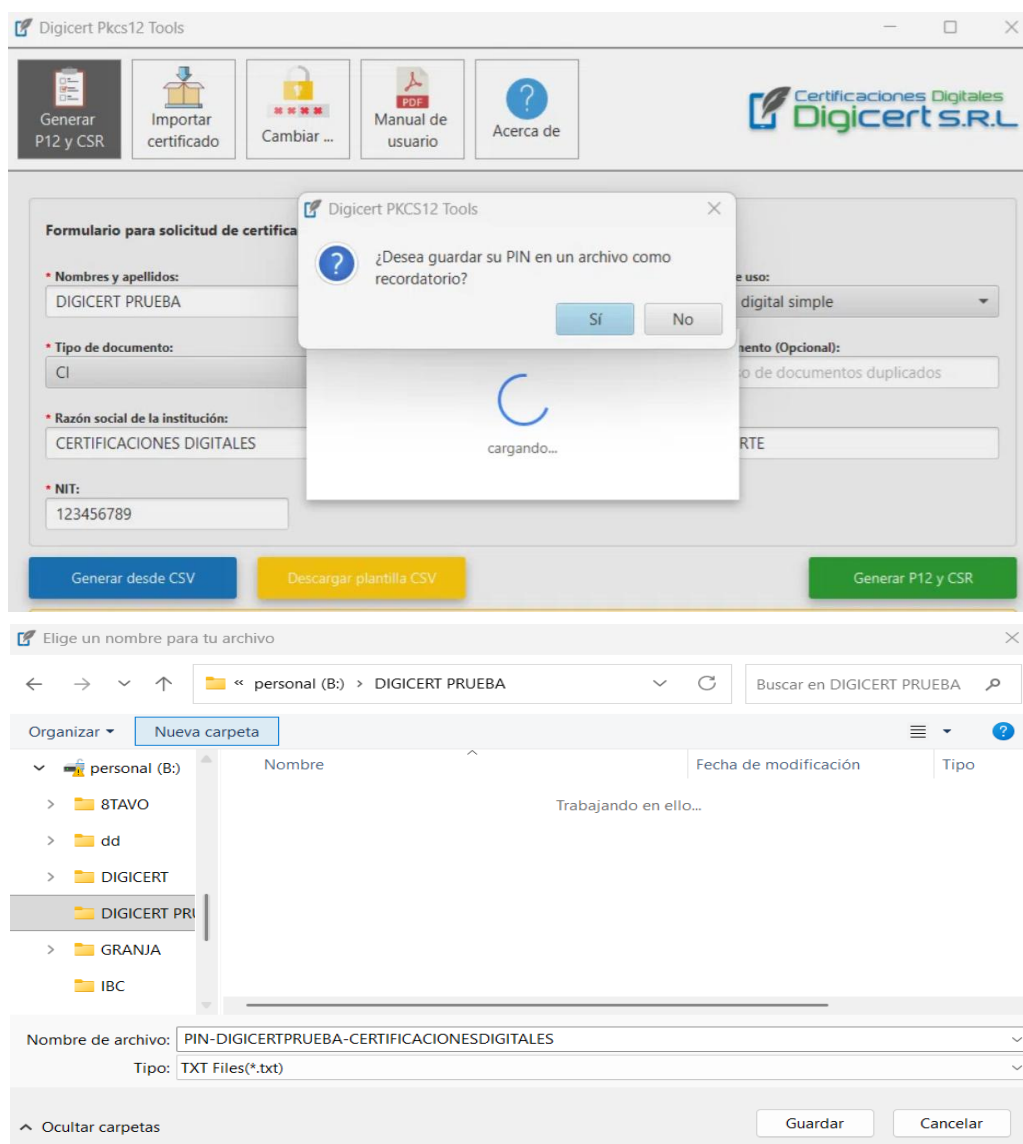
Presionar en el botón **Guardar para finalizar el guardado del Par de Claves**

	MANUAL			
	Generación Par de Claves			
	Código	DIG-SOP-00101	Revisión	3
				Página 6 de 7

Paso 6

Una vez guardado el archivo. p12, el sistema mostrará un mensaje emergente preguntando: "**¿Desea guardar su PIN en un archivo como recordatorio?**".

- Si desea guardar su contraseña en un archivo de texto (.txt) para no olvidarla, haga clic en el botón **Sí**. Se abrirá la ventana para elegir la ubicación donde desea guardar el archivo de texto, el cual servirá como respaldo de su **PIN**.
- Si no desea generar este archivo de respaldo, simplemente haga clic en el botón **No**.

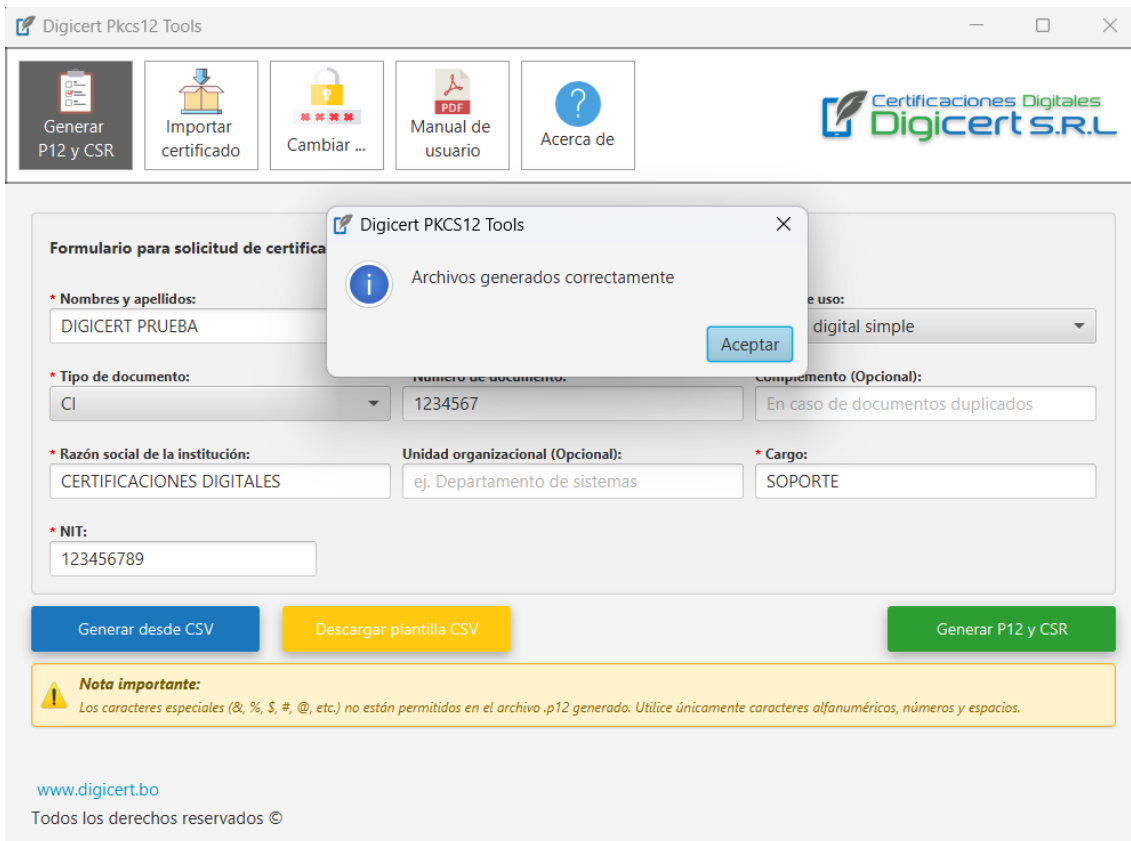


(Nota: Este paso es completamente opcional, pero se recomienda seleccionar "**Sí**" si desea tener un registro seguro de su contraseña, tal como se mencionó en la introducción de este manual)

	MANUAL			
	Generación Par de Claves			
	Código	DIG-SOP-00101	Revisión	3
				Página 7 de 7

Paso 7 (Finalización)

Al hacer clic en **Sí** o **No**, el proceso de generación habrá concluido. El sistema mostrará el mensaje "cargando..." y finalizará la operación. Ya puede cerrar la aplicación y verificar que los archivos generados (el .p12 y, si lo seleccionó, el .txt) se encuentren en la carpeta que eligió previamente.



Formulario para solicitud de certificación

• Nombres y apellidos:
DIGICERT PRUEBA

• Tipo de documento:
CI

• Razón social de la institución:
CERTIFICACIONES DIGITALES

• NIT:
123456789

Unidad organizacional (Opcional):
ej. Departamento de sistemas

Cargo:
SOPORTE

Complemento (Opcional):
En caso de documentos duplicados

Botones: Generar desde CSV, Descargar plantilla CSV, Generar P12 y CSR

Nota importante:
Los caracteres especiales (&, %, \$, #, @, etc.) no están permitidos en el archivo .p12 generado. Utilice únicamente caracteres alfanuméricos, números y espacios.

www.digicert.bo
Todos los derechos reservados ©

Nota: Si elige "Sí", la siguiente ventana será idéntica a la del Paso 5 (guardar archivo), solo que con extensión .txt de Preferencia debe guardar el archivo TXT en el mismo lugar donde guardó el P12 y CSR.